



**Procedura negoziata telematica senza bando per l'affidamento dei lavori di sostituzione massiva di contatori grandi utenze - diametri dal DN25 al DN150 nei comuni gestiti da AGS S.p.A. – progetto 22107**

\* \* \* \* \*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 95265440CF**

### **Disciplinare di gara**

**Denominazione appalto:** Procedura negoziata telematica senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in L. 120/2020 per l'affidamento dei lavori di sostituzione massiva di contatori grandi utenze - diametri dal dn 25 al dn 150 nei comuni gestiti da AGS S.p.A. – progetto 22107;

**CIG: 95265440CF;**

**Deliberazione a contrarre:** n. 57/11 del 14.11.2022 (ratifica ordinanza Presidenziale n. 10/2022 del 02.11.2022);

**Responsabile unico del procedimento:** Arch. Luca Aurola;

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte:** ore 23:59 del 24.01.2023;

**Modalità di presentazione delle offerte:** paragrafo 10 del presente disciplinare.

#### **1. Oggetto dell'appalto, durata, importo a base di gara, valore complessivo e revisione prezzi**

L'appalto ha ad oggetto la sostituzione massiva di contatori "grandi utenze" in esercizio, delle relative valvole di arresto e delle valvole di non ritorno nei comuni di Peschiera del Garda, Castelnuovo del Garda, Valeggio sul Mincio, Lazise, Bardolino, Cavaion Veronese, Pastrengo, Garda, Brenzone, Torri del Benaco, Malcesine, S. Ambrogio di Valpolicella, Dolcè Rivoli Veronese, Brentino Belluno, Caprino Veronese, Ferrara di Monte Baldo, San Zeno di Montagna, Costermano sul Garda e Affi.

La durata dei lavori è di un anno. Qualora le esigenze aziendali non comportassero l'emissione di ordinativi tali da determinare l'esaurimento dell'importo contrattuale entro il citato periodo, l'ente aggiudicatore si riserva l'opzione di prosecuzione temporale per il periodo massimo di un anno ulteriore, ferma restando l'entità dell'importo contrattuale originario.

L'indicazione quantitativa stimata di contatori da sostituire, con età superiore a 10 anni, ammonta a 1.000 unità. L'ente aggiudicatore si riserva opzioni quantitative in diminuzione sino ad un massimo di 100 unità su base annuale.

L'importo a base di gara, al netto dell'iva e degli oneri di sicurezza da rischio interferenziale, è di euro 900.000, di cui euro 450.000 a titolo di costo della manodopera calcolato secondo le tabelle ministeriali riferite al settore delle imprese edili e affini di cui al D.D. n. 26/2020.

Gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale, non soggetti a ribasso, sono pari ad € 15.000.

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, di seguito Codice, inclusi gli oneri di sicurezza da rischio interferenziale, al netto dell'iva, ammonta ad euro 915.000.

A partire dal secondo semestre contrattuale, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lett. a) del codice e dell'art. 29, comma 1, lett. a), D.L. n. 4/2022, laddove per l'esecuzione del contratto vengano impiegati materiali e/o prodotti, interessati dall'aumento dei prezzi delle materie prime verificatosi a partire dal primo semestre 2022, è prevista la clausola di revisione dei prezzi, a tenore della quale possono essere valutate, revisioni dei prezzi eccedenti il 5 % rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza. In tal caso, l'appaltatore potrà avanzare un'istanza di revisione del prezzo al fine di avviare un procedimento di verifica circa la spettanza del compenso revisionale.

L'appaltatore ha la facoltà di richiedere la revisione dei prezzi una sola volta.

Ai fini del pagamento del corrispettivo della prestazione, si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La procedura di gara è interamente gestita con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale.

L'Azienda Gardesana Servizi S.p.a., in qualità di ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare - AGS", accessibile all'indirizzo internet - [www.ags.vr.it](http://www.ags.vr.it).

Per quanto concerne funzionamento, accesso ed utilizzo del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda Gardesana Servizi S.p.a., all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

Per eventuali richieste di assistenza è fruibile il servizio contact center al numero 0456445212 e all'indirizzo e-mail pec [gare@pec.ags.vr.it](mailto:gare@pec.ags.vr.it).

## **2. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale** prescritti, rispettivamente, dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e di **idoneità professionale** di cui all' art. 83 commi 1 lett. a) e 3 del Codice;
- b) requisiti speciali di capacità tecnica e professionale**
  - ai sensi degli artt. 83 comma 2, 216 comma 14, 84 comma 1 del Codice: possesso dell'attestazione di certificazione SOA per la categoria «OG 6 – Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione», classifica III;
  - ai sensi dell'art. 86 comma 5 e allegato XVII, parte II, lett a) punto i): elenco di lavori consistenti esclusivamente negli interventi di sostituzione di contatori idrici,

elettrici, gas, eseguiti negli ultimi cinque anni, per un importo complessivo pari almeno a quello a base di gara di € 900.000;

**c) certificazione del sistema di qualità ai sensi dell'art. 87 comma 1 del Codice:**

possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 in corso di validità, concernente l'oggetto e le attività richieste dal presente appalto;

**d) certificazione del sistema di gestione ambientale ai sensi dell'art. 87 comma 1 del Codice:**

possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 in corso di validità, concernente l'oggetto e le attività richieste dal presente appalto;

**e) qualificazione ai sensi del D.P.R. 177/2011 per l'esecuzione di interventi in ambienti confinati.**

Ai fini della prova in ordine all'assenza dei motivi di esclusione di cui al citato art. 80, trova applicazione l'art. 86 comma 2 bis del Codice.

### **3. Chiarimenti sulla procedura**

La richiesta di chiarimenti dovrà essere formulata mediante accesso alla piattaforma telematica di AGS S.p.A., nella sezione dedicata allo specifico bando, utilizzando la funzione "*per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" entro il 17.01.2023.

La risposta ai chiarimenti inviati e ritenuti pertinenti all'oggetto di gara verrà pubblicata all'interno dell'area riservata, sezione "*documenti collegati/miei quesiti*", entro il giorno 18.01.2023.

### **4. Modalità di presentazione della documentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**a)** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente);

**b)** possono essere sottoscritte digitalmente dai procuratori speciali dei rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, ai sensi degli artt. 19 e 19 *bis* del DPR n. 445/2000;

2. Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti dall'ente aggiudicatore e sul documento di gara unico europeo (DGUE).

3. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda, degli ulteriori elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti**

**all'offerta tecnica ed economica**, l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

### **5. Ulteriori disposizioni**

1. L'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Tuttavia, anche in questo caso, nell'interesse del confronto concorrenziale indispensabile all'individuazione del miglior offerente, l'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di revocare la procedura di gara o di non procedere con l'aggiudicazione. Tale circostanza, infatti, può essere ritenuta pregiudizievole del principio di libera concorrenza prescritto dall'art. 30 del Codice e lesivo dell'interesse alla valutazione comparata di offerte migliorative.
2. Resta sempre salvo quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del Codice.
3. L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, salvo richieste di differimento formulate dall'ente aggiudicatore.

### **6. Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a 80 €, scegliendo tra le seguenti modalità:

- "*Pagamento on line*" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema *pagoPA*.
- "*Pagamento mediante avviso*" utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a *pagoPA* (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - *IO*, l'app dei servizi pubblici integrata con *pagoPA*, inquadrando il QR code dell'avviso.

### **7. Presa visione della documentazione e sopralluogo facoltativo**

La presa visione degli elaborati tecnici per la formulazione dell'offerta, obbligatoria, avviene accedendo al seguente indirizzo Internet: [www.ags.vr.it](http://www.ags.vr.it) – "Portale gare AGS".

Il sopralluogo è facoltativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo per acquisire informazioni sull'oggetto dell'appalto, i concorrenti devono inoltrare via PEC all'ente aggiudicatore [ags@pec.ags.vr.it](mailto:ags@pec.ags.vr.it), almeno dieci giorni prima rispetto alla data di presentazione delle offerte, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'ente aggiudicatore; data e luogo del sopralluogo sono comunicati via PEC con almeno due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dall'ente aggiudicatore a conferma del sopralluogo stesso e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

### **8. Subappalto**

Data la natura della prestazione prevalente oggetto della presente procedura connotata da alta intensità di manodopera e da elevata competenza tecnico – operativa, si ritiene che in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 1 del codice, l'attività prevalente del presente contratto non è subappaltabile.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta la prestazione o le parti di essa che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

### **9. Garanzie**

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e successivamente integrato con D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021.

### **10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica di AGS S.p.A., denominata "portale gare" entro e non oltre il termine delle **ore 23:59 del 24.01.2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 3, lett. b) del Codice.

L'operatore economico registrato sulla piattaforma, dopo essersi autenticato, può rinvenire la presente procedura all'interno del menù; successivamente, accedere all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre, seguendo le istruzioni dettate dal "*manuale d'uso*":

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si **precisa** che:

- prima dell'invio, tutti i file presentati, che non siano originariamente in formato “.pdf”, devono essere convertiti in tale formato;
- nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato “.zip” non firmata digitalmente;
- i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente;
- lo spazio a disposizione nei campi predisposti per ciascun documento (amministrativo, tecnico o economico) è di 40 (quaranta) Megabyte;
- l'offerta può essere inviata solo dopo il completamento di tutti gli step, componenti il percorso guidato;
- il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Si **raccomanda**, pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato nella piattaforma, per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare le informazioni richieste e verificare anticipatamente che i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto, anche sotto il profilo del formato e delle modalità di sottoscrizione;
- procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione.

È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella piattaforma telematica, la quale non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

## **11. Contenuto della Busta “Documentazione”**

L'operatore economico inserisce nell'apposito campo i documenti amministrativi sottoelencati, esclusivamente in formato pdf e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

**1 - Domanda di partecipazione** redatta utilizzando il modello proposto dall'Ente aggiudicatore e scaricabile dal sito <https://portalegare.agsgroup.it/portale/index.php>, la quale è soggetta all'apposizione della marca da bollo da 16 €;

**2 -** Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://portalegare.agsgroup.it/portale/index.php>, nelle seguenti parti:

parte I;

parte II, lettera A), B), C) solo in caso di avvalimento e D) solo in caso di subappalto;

parte III lettere A), B), C) e D);

parte IV lettere A) 1, C) punto 1a) e D).

Nel caso di partecipazione plurisoggettiva nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto; nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, le imprese ausiliare compilano un DGUE distinto.

**3 - Le dichiarazioni integrative al DGUE**, ciascun concorrente deve compilare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, le dichiarazioni integrative secondo il modello scaricabile dal sito <https://portalegare.agsgroup.it/portale/index.php>

**4 - Attestazione di pagamento del contributo ANAC** (paragrafo 6 del presente disciplinare), mediante caricamento nell'apposito campo telematico, alternativamente:

- della ricevuta trasmessa via mail dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line;
- della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica Servizi in caso di pagamento in contanti.

**5 - il PassOe;**

*(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani, consorzi stabili):*

**6 -** dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

*(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):*

**7 -** copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura



privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

*(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):*

**8** - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al consorzio o GEIE, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

*(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti):*

**9** - dichiarazioni sottoscritte digitalmente, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) le parti della prestazione o quote percentuali oggetto dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Mandante/i e mandataria o consorziate devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

## **12. Busta tecnica**

L'operatore economico inserisce nell'apposito campo i documenti tecnici sottoelencati, esclusivamente in formato pdf e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L'offerta tecnica dovrà contenere la seguente documentazione, **a pena di inammissibilità**, conforme, sempre a pena di inammissibilità, alle prescrizioni dettate dal capitolato speciale descrittivo prestazionale:

**- Relazione tecnica:** entro 4 facciate in formato A4 con interlinea singola e carattere Arial 10, in cui l'operatore economico, **a pena di inammissibilità**, dovrà illustrare analiticamente i seguenti aspetti:

- a) Organico: numero e indicazione nominativa dei tecnici dedicati all'esecuzione dell'appalto, corredata da qualifiche ed esperienze possedute, con riferimento anche alla struttura di back office, risultanti dai curricula;
- b) Attrezzature: indicazione di attrezzatura, mezzi, materiale ed equipaggiamento tecnico, diversi ed ulteriori rispetto quelli elencati al paragrafo 2.1.12 del capitolato speciale descrittivo prestazionale, destinati all'esecuzione degli interventi descritti alla lett. b) del paragrafo 1.1 del medesimo capitolato;
- c) Misure di gestione ambientale: descrizione delle misure che l'operatore economico applicherà nel corso dell'esecuzione del contratto (es.: modalità di smaltimento dei rifiuti, possesso di mezzi certificati con relativa indicazione numerica);
- d) Formazione del personale: illustrazione dei percorsi formativi riservati al personale dipendente dedicato all'appalto (tecnici deputati agli interventi sostitutivi dei contatori e addetti al servizio di back office), allegando gli attestati già conseguiti;
- e) Gestione del magazzino: descrizione relativa alla gestione del materiale consegnato e rimosso nello svolgimento dell'appalto, inclusa l'indicazione ubicazionale delle aree idonee allo stoccaggio del materiale;
- f) Avvisi: illustrazione delle modalità di gestione degli avvisi indicativi degli interventi di sostituzione;
- g) Gestione dei "ripassi" (nell'ipotesi di rilevata assenza dell'utente): descrizione delle modalità di programmazione e gestione dei "ripassi" con particolare riferimento alla riprogrammazione degli interventi non eseguiti al primo passaggio per assenza dell'utente nella zona di intervento.

**- Dichiarazione** contenente le seguenti informazioni:

- h) Possesso di certificazione UNI EN ISO 9606-1:2017 in capo da almeno un dipendente in organico dedicato all'appalto;
- i) Possesso di certificazioni e attestazioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori UNI EN ISO 45001;
- j) Possesso di certificazione UNI EN ISO 9737:2016;
- k) Possesso di certificazione UNI EN ISO 15614-1:2017;

- l) Nr. dipendenti in possesso di attestazione di partecipazione al corso luoghi confinati

L'offerta verrà valutata con riferimento ai criteri e ai sub-criteri sotto indicati:

<b>Rif.</b>	<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Sub-criterio di valutazione</b>	<b>Sub-peso</b>	<b>Peso</b>
1)	<b>Relazione</b>			55
		a) Organico	15	
		b) Attrezzature	15	
		c) Misure di gestione ambientale	5	
		d) Formazione del personale	5	
		e) Gestione del magazzino	5	
		f) Avvisi	5	
		g) Gestione dei ripassi	5	
2)	<b>Dichiarazioni</b>			15
		h) UNI EN ISO 9606-1:2017;	4	
		i) UNI EN ISO 45001	2	
		j) UNI EN ISO 9737:2016	4	
		k) UNI EN ISO 15614-1:2017	1	
l) Nr. dipendenti in possesso di attestazione di partecipazione al corso luoghi confinati	4			
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>				<b>70</b>

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

### **13. Busta economica**

L'operatore economico inserisce il documento sottoelencato nell'apposito campo,

esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L'offerta economica, redatta secondo lo schema predisposto, deve essere sottoscritta digitalmente e deve indicare:

- Il prezzo e la percentuale di ribasso offerti rispetto all'importo a base di gara, quest'ultimo pari a 900.000 € al netto dell'iva, ai sensi del paragrafo 1 del presente disciplinare;
- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- i costi della manodopera, di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

La citata offerta assume valore legale mediante l'apposizione della firma digitale sul documento informatico .pdf scaricabile dalla piattaforma.

Non saranno ammesse le offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica verrà valutata sulla base del metodo previsto dal successivo paragrafo 16.

#### **14. Firma digitale del documento**

Ai fini della sottoscrizione dell'offerta immessa a sistema, il concorrente deve:

- sottoscrivere digitalmente il predetto documento d'offerta a cura del legale rappresentante o procuratore del concorrente; eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- inserire a sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente.

**Il file documento d'offerta (in formato .pdf) firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato, pena l'esclusione.**

#### **15. Invio offerta**

L'operatore economico può visualizzare il riepilogo delle informazioni costitutive dell'offerta.

Al fine di concludere il percorso guidato e procedere all'invio, occorre selezionare «invia offerta» (la piattaforma restituisce un messaggio confermativo del corretto invio).

## 16. Criterio di aggiudicazione e procedure di gara

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3, secondo cpv del D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020.

La valutazione dell'offerta è effettuata in base ai seguenti fattori ponderali:

	Peso ponderale
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

### Criteri di valutazione qualitativa

La valutazione degli elementi che contribuiscono ad assegnare il punteggio qualità è effettuata da una commissione giudicatrice, formata da componenti interni all'ente aggiudicatore, appositamente nominata una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche presentate dai concorrenti in base ai criteri e sub-criteri di valutazione di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare e attribuisce i punteggi mediante il metodo aggregativo – compensatore, applicando la seguente formula:

$$P(a)=[W_i*V(a)_i]$$

dove

P(a)= punteggio dell'offerta a

W<sub>i</sub>= sottopeso attribuito al criterio i

V(a)<sub>i</sub>= coefficiente della prestazione dell'offerta (a)

In relazione ai sub-criteri di cui ai punti a), b), c), d), e), f), g) si procede mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 a 1; mentre per i sub-criteri di cui ai punti h), i), j), k), l) mediante attribuzione del punteggio tabellare.

#### 1. Relazione (con attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile):

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente variabile da 0 a 1, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; viene quindi assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato, con conseguente riparametrazione di tutti gli altri coefficienti. Il sottopeso W<sub>i</sub> assegnato a ciascun sottocriterio viene poi moltiplicato per il coefficiente della prestazione V(a)<sub>i</sub>.

## 2. Dichiarazioni (punteggio tabellare):

Certificazione UNI EN ISO 9606-1:2017 in capo da almeno un dipendente in organico dedicato all'appalto:

viene attribuito al coefficiente V(a) il valore

- 1 in caso di dichiarazione di possesso;
- 0 in caso di dichiarazione di non possesso.

Certificazioni e attestazioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori UNI EN ISO 45001: viene attribuito al coefficiente V(a) il valore

- 1 in caso di dichiarazione di possesso;
- 0 in caso di dichiarazione di non possesso.

Certificazione UNI EN ISO 9737:2016: viene attribuito al coefficiente V(a) il valore

- 1 in caso di dichiarazione di possesso;
- 0 in caso di dichiarazione di non possesso.

Certificazione UNI EN ISO 15614-1:2017: viene attribuito al coefficiente V(a) il valore

- 1 in caso di dichiarazione di possesso;
- 0 in caso di dichiarazione di non possesso.

Attestazione di partecipazione al corso luoghi confinati conseguita di almeno un dipendente in organico: viene attribuito al coefficiente V(a) il valore

- 1 in caso di nr. Dipendenti in possesso di abilitazione dedicati all'appalto > di 3
- 0 in caso di nr. Dipendenti in possesso di abilitazione dedicati all'appalto ≤ di 3.

### **Criterio di valutazione economica**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio (Pi) relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice applica, utilizzando la percentuale di ribasso dichiarata nel modulo offerta economica, la seguente formula bilineare:

**Se  $R_i \leq R_{soglia}$**

$$P_i = 30 * 0,9 * (R_i / R_{soglia})$$

**Se  $R_i > R_{soglia}$**

$$P_i = 30 * (0,9 + (1 - 0,9) * (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia}))$$

dove:

*R<sub>soglia</sub> = media dei ribassi*

*R<sub>max</sub> = ribasso massimo*

*X parametro = 0,9*

*R<sub>i</sub> = ribasso offerto*

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

## **Procedura**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa, come prescritto all'art. 58, comma 5 del Codice.

L'apertura delle "buste telematiche", contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della **seduta del 25.01.2023 alle ore 09:30** si provvede:

1. alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. alla verifica della presenza dei documenti prescritti;
5. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio dall'art. 83 del Codice.

Successivamente vengono adottati i provvedimenti di ammissione o di esclusione, da comunicare ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2 *bis* del Codice, tramite la sezione "comunicazioni" e a mezzo PEC.

La commissione procede, successivamente, in una o più sedute, all'apertura della "busta telematica 2 – documentazione tecnica", alla verifica di conformità alle prescrizioni del capitolato e alla valutazione della qualità, redigendo i relativi verbali.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno della sezione "comunicazioni", si provvede:

- a rendere noti gli esiti della valutazione qualitativa;
- all'apertura delle "busta 3 – offerta economica" per gli operatori economici ammessi;
- all'esclusione delle offerte superiori all'importo a base di gara;
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi all'art. 97, comma 3 del Codice;
- a formare la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 32, comma 5, del Codice verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni"; tale provvedimento verrà, inoltre, comunicato a mezzo PEC ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice.

Ai fini della stipulazione del contratto verranno richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o poste italiane spa, dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice e dell'art. 14 dello schema di contratto;
- polizze assicurative prescritte dall'art. 15 dello schema di contratto.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti partecipativi e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

### **17. Comprova dei requisiti**

I requisiti speciali di cui al paragrafo 2 sono comprovati mediante produzione, a cura dei singoli concorrenti, della documentazione sottoelencata:

- quanto all'esecuzione di lavori (sostituzione di contatori idrici, elettrici, gas) eseguiti negli ultimi cinque anni, i certificati di corretta esecuzione e buon esito rilasciati in copia conforme, vistati dalle amministrazioni destinatarie delle prestazioni rese;
- quanto alle certificazioni di qualità e di gestione ambientale, copia conforme delle suddette;
- quanto alla qualificazione ai sensi del D.P.R. 177/2011 per l'esecuzione di interventi in ambienti confinati dovrà essere prodotto l'elenco del personale qualificato e la relativa attestazione di idoneità con indicazione di quelli specificatamente dedicati all'appalto;
- copia conforme dell'attestazione SOA per la categoria OG6 – classifica III in corso di validità.

### **19. Definizione delle controversie**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto



Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

## **20. *Trattamento dei dati personali***

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste *ex lege*.

IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Carlo Alberto Voi)