

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETT. B) DEL D.L. 76/2020 CONV. IN L. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MEZZI AZIENDALI" – Progetto 22021

CODICE CIG N. 9112348374

1. PREMESSE

Con determinazione del Direttore Generale di Azienda Gardesana Servizi Spa n. 21/2022 del 22.02.2022 è stata indetta una procedura per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il servizio di noleggio di mezzi aziendali.

OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio di: "Noleggio a lungo termine di autoveicoli ad uso aziendale e personale" con le caratteristiche e le modalità meglio descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato al presente avviso esplorativo.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando su base telematica, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, conv. con L. 120/2020 con il criterio di aggiudicazione improntato al minor prezzo, ai sensi del comma 3 dell'art. 1, D.L. 16 luglio 2020, n. 76 conv. con L. 120/2020.

Ente aggiudicatore

Azienda Gardesana Servizi S.p.a. – AGS S.p.a.

Via 11 Settembre, 24 - 37019 Peschiera del Garda (VR)

Pec: ags@pec.ags.vr.it

Tel. 045/6445210 – 045/6445284

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono tramite posta elettronica certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Michele Cimolini.

Piattaforma telematica di negoziazione

- 1.1** La procedura di gara è interamente gestita con strumenti telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale. AGS S.p.a., in qualità di ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare AGS", accessibile all'indirizzo www.ags.vr.it
- 1.2** L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo inserito nell'elenco pubblico degli organismi certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

1.3 Per quanto concerne accesso, utilizzo e funzionamento del sistema si rinvia al “manuale d’uso” per gli operatori economici, reso disponibile sul sito istituzionale dell’Azienda Gardesana Servizi Spa, all’indirizzo internet sopra indicato, sezione “portale gare”.

1.4 In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d’impresa/GEIE, ogni componente deve registrarsi a sistema.

1.5 Per essere assistiti nella procedura di registrazione e in quella di partecipazione alla gara telematica è possibile rivolgersi al servizio di supporto:

tel. 045-6445210 – 045-6445284 attivo dal lunedì al giovedì dalle 9:30 alle 16:00 ed il venerdì dalle 9:30 alle 13:00 - pec: gare@pec.ags.vr.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TIMING, CHIARIMENTI, E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- 3) capitolato d’oneri;
- 4) disciplinare di gara;
- 5) domanda di partecipazione;
- 6) DGUE;
- 7) dichiarazioni integrative;
- 8) modello offerta economica;
- 9) informativa “privacy”;

La documentazione è disponibile per l’accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet: <https://ags.vr.it/>, cliccando nella sezione “PORTALE GARE” su “OGGETTO” della presente gara.

2.2 SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA

| | DATA | ORARIO |
|---|-------------------------------|--------|
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | 22.03.2022 | 23:59 |
| Comunicazione dei chiarimenti | 23.03.2022 | 23:59 |
| Termine perentorio per l'inserimento a sistema della documentazione amministrativa ed economica | 26.03.2022 | 23:59 |
| Seduta di apertura della documentazione amministrativa | 28.03.2022 | 9,00 |
| Seduta di apertura della documentazione economica da parte del seggio di gara | 28.03.2022 Data presunta | |
| Pubblicazione della graduatoria di gara | Al termine delle fasi di gara | |

2.3 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Nell'area riservata del sito <https://ags.vr.it/> - Portale gare AGS, nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la funzione *“per inviare un quesito sulla procedura clicca qui”* e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il giorno 22.03.2022. Le richieste di chiarimento devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine per la ricezione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma (fra i dettagli di gara).

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica, o di accertati malfunzionamenti della stessa, l'ente aggiudicatore si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione a sistema, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al comma 5 del citato articolo del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati all'ente aggiudicatore ed aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'ente aggiudicatore, ai fini dell'invio delle comunicazioni dalla piattaforma, utilizza l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ente aggiudicatore.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA, VALORE COMPLESSIVO, IMPORTO A BASE DI GARA

3.1 DESCRIZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il noleggio a lungo termine della durata di 48 mesi di autoveicoli ad uso aziendale e personale.

Gli automezzi richiesti per il periodo di 48 mesi avranno una percorrenza stimata di 30.000 km/anno per ogni veicolo, come meglio dettagliato nella tabella sotto riportata:

| Modello | Numero mezzi | Canone mensile per mezzo | Canone 12 mesi | Canone 48 mesi |
|--|--------------|--------------------------|-----------------|-----------------|
| AUDI Q3 2a serie allestimento Q3 35 TDI S tronic | 1 | 700 € | 8.400 € | 33.600 € |
| Nissan Qashqai Mild Hybrid 158 Xtronic 2WD Acenta \ | 1 | 600 € | 7.200 € | 28.800 € |
| Mazda CX-30 2.0L e-Skyact-G M-Hybr. 150CV 2WD Evolve | 1 | 600 € | 7.200 € | 28.800 € |
| TOTALE | 3 | 1.900 € | 22.800 € | 91.200 € |

Tutte le autovetture devono avere l'allestimento come descritto nell'ALLEGATO A, parte integrante del capitolato speciale descrittivo e prestazionale allegato.

3.2 DURATA:

La durata del servizio è fissata in 48 mesi con un chilometraggio annuale stimato di 30.000 km per ogni veicolo, decorrente dalla data del verbale di consegna dei veicoli. Il contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione e cessa al momento della riconsegna dei mezzi a cui il contratto si riferisce.

La consegna dei veicoli deve essere effettuata dalla ditta aggiudicataria presso la sede di AGS a Peschiera del Garda in via 11 Settembre n. 24, Peschiera del Garda, **entro 180 giorni decorrenti dalla data dell'ordine.**

AGS richiederà una vettura della stessa categoria in preassegnazione che dovrà essere disponibile entro le date di seguito riepilogate, senza oneri aggiuntivi per AGS SpA rispetto al canone pattuito se trattasi di mezzo con meno di 15.000 km. Per auto in preassegnazione con km maggiori di 15.000 sarà riconosciuto un canone pari al 75% del canone pattuito.

- Audi Q3 - Auto in preassegnazione o mezzo definitivo entro il 16/05/2022;
- Nissan Qasqai - Auto in preassegnazione o mezzo definitivo entro il 14/05/2022;
- Mazda CX30 - Auto in preassegnazione o mezzo definitivo entro il 19/04/2022.

Il veicolo definitivo dovrà essere quello indicato in specifica, di prima immatricolazione, consegnato in perfetto stato di funzionalità ed efficienza e con tutti i documenti di circolazione in regola, immatricolazione, messa su strada, tassa di proprietà.

Tutte le eventuali riserve circa lo stato di carrozzeria e la funzionalità dell'automezzo verranno fatte valere all'atto della consegna.

Ai sensi dell'art. 2.2 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, è richiesto un veicolo sostitutivo in caso di fermo del veicolo durante l'erogazione dei servizi tecnici e delle manutenzioni. Tale veicolo deve essere della stessa categoria di quello sostituito, senza oneri aggiuntivi per AGS e deve essere consegnato presso il centro dedicato più vicino alla sede di AGS in Via 11 Settembre n. 24 – Peschiera del Garda e, comunque, non oltre i 30 Km dalla stessa, dove sarà consegnata anche la vettura oggetto della manutenzione.

È inoltre prevista, ai sensi degli articoli 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 e 3.5 del disciplinare di gara, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la sostituzione degli pneumatici, la riparazione a seguito di sinistro e la revisione del veicolo stesso in officine convenzionate, con le modalità descritte nel medesimo capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Inoltre, in caso di veicolo in panne o sinistrato, la ditta appaltatrice deve fornire gratuitamente l'intervento di recupero e traino dei veicoli non marcianti, mediante un servizio *assistance*, in funzione 24 ore su 24 e operativo su tutto il territorio nazionale.

Sono a carico della ditta appaltatrice le varie coperture assicurative descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

La ditta aggiudicataria deve mettere a disposizione di A.G.S. S.p.A. un riferimento, sia tecnico che amministrativo, per tutte le esigenze sorte durante la validità del contratto.

Viene chiesta la disponibilità di un call-center per l'assistenza sul contratto e sulle questioni logistico-amministrative e l'invio di una reportistica per ogni ciclo di fatturazione su supporto informatico (in formato excel).

L'importo a base di gara per l'intero periodo a cui il noleggio si riferisce è di euro 91.200 al netto dell'IVA.

Il valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell' art. 35 commi 2 e 4 del D.lgs. n. 50/2016 del Codice, ammonta ad euro 91.200 netto dell'IVA. Non sono presenti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Fatta la valutazione dei rischi inerenti le possibili interferenze tra personale di AGS e personale della futura società aggiudicataria in ordine al servizio di cui all'oggetto dell'appalto, non si ravvisano interferenze e rischi e non si individuano di conseguenza costi per la loro eliminazione. Non si ritiene di dover procedere alla redazione di uno specifico D.U.V.R.I.

Ai fini del pagamento del corrispettivo della prestazione, si applica l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Non è permesso ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Non è permesso al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

Non è permesso al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi non è permesso partecipare in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il caricamento sulla piattaforma verrà eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell’R.T.I./consorzio ordinario/rete d’impresa/GEIE.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

È richiesta agli operatori economici la compilazione della parte II, lett. a) (dati identificativi, informazioni generali limitatamente alla natura dell’impresa – mpm, forma della partecipazione), lett. b), eventualmente lett. c), d), parte III, del Documento di Gara Unico Europeo (in seguito, DGUE).

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

È richiesta la compilazione della parte IV sezione A, punto 1) del Documento di Gara Unico Europeo (in seguito, DGUE).

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1) Esecuzione nell’ultimo triennio di servizi di noleggio di mezzi aziendali per un importo contrattuale complessivo almeno pari a quello posto a base di gara.

È richiesta la compilazione della parte IV sezione C, punto 1 b) del DGUE.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di prestazioni eseguite a favore di pubbliche amministrazioni mediante copia conforme dei certificati, con indicazione dell’oggetto, importo e periodo di esecuzione.
- in caso di prestazioni eseguite a favore di committenti privati mediante copia conforme dei certificati, con indicazione dell’oggetto, importo e periodo di esecuzione.

2) Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000, attestante la presenza di Centri di assistenza convenzionati per la manutenzione dei mezzi oggetto della procedura, presenti sul territorio gestito da AGS e comunque nel raggio di 30 Km dalla sede di Peschiera del Garda.

La comprova del requisito deve essere resa per mezzo di apposita dichiarazione nella quale vengono elencati i centri di assistenza convenzionati con l'operatore economico per la manutenzione dei mezzi e la distanza da Peschiera del Garda.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti generali di cui al paragrafo 5 e il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al par. 6.1, devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- c. Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente par. 6.2 deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti generali di cui al paragrafo 5 e il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al par. 6.1, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui al par. 6.2, deve essere posseduto dal consorzio medesimo ai sensi dell'art. 47 comma 2-bis del Codice anche attraverso il criterio del cumulo alla rinfusa dei consorziati (T.A.R. Veneto, sez. I, n. 348 del 5 luglio 2021).

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso del requisito di carattere tecnico, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO.

Per tale procedura non è previsto alcun tipo di subappalto

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020 conv. Con L. 120/2020.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Essendo il valore complessivo della procedura in oggetto importo inferiore ad € 150.000, il versamento del contributo ANAC non è dovuto.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione, le offerte, corredate della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, devono essere presentate tramite la piattaforma telematica.

L'invio della documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare, compresa l'offerta economica telematica firmata digitalmente, deve avvenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato del 26.03.2022 ore 23:59.

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento sulla piattaforma telematica;
- la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di aver caricato i documenti prescritti nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, il quale assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a mero titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente aggiudicatore.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative, nonché l'informativa privacy e l'offerta economica sono redatti sui modelli messi a disposizione sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet <https://ags.vr.it/>.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ente aggiudicatore può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ente aggiudicatore è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e di elementi formali della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di ulteriori condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase procedimentale, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e il DGUE, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Ciascun documento richiesto deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere presentata distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta e sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a inserire tutti i documenti a sistema.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE il documento è unico, presentato congiuntamente; il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capogruppo/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capogruppo.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi emergenti dalla visura stessa.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE, utilizzando il modello scaricabile dal portale gare raggiungibile all'indirizzo internet <https://ags.vr.it/>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, come previsto dal precedente paragrafo 5.

In caso di ricorso all'avvalimento è richiesta la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;

- 2) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'ente aggiudicatore, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale informatico o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

È necessario predisporre, ad opera di ciascuna ausiliaria, i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente. Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola concorrente.

In caso di ricorso al subappalto è richiesta la compilazione della sezione D

Non essendo previsto, per tale procedura il ricorso al subappalto, tale sezione non deve essere compilata.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

(ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione, contrassegnando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, punto 1) per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente disciplinare;

b) la sezione C, punto 1b) per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.2 del presente disciplinare

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente, registratosi a sistema, deve scaricare, compilare e salvare il DGUE, firmarlo digitalmente e inviarlo alla mandataria.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 Dichiarazioni integrative (secondo il modello allegato)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo ove deve essere svolta la prestazione;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 5. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale....., partita IVA; indica l'indirizzo PEC..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 6. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza l'ente aggiudicatore a rilasciare copia della documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", non autorizza l'ente aggiudicatore a rilasciare copia della documentazione presentata e delle spiegazioni eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice;
 7. attesta di essere informato che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

8. indica, ad integrazione della parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le surriferite dichiarazioni sono rese sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione (utilizzando il modello allegato, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente). In caso di partecipazione in forma associata, deve essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti, lo spazio di caricamento permette di inserire più file. E', perciò, necessario predisporre, ad opera di ciascun soggetto, un documento in formato .pdf firmato digitalmente.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

13.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- informativa in tema di "privacy", secondo il modello allegato, compilato e sottoscritto digitalmente (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici);
- documentazione in caso di avalimento

13.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai sinoli operatori economici raggruppati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia autentica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice,

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo complessivo offerto sulla base dell'importo posto a base di gara.

15. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA DOVRÀ AVVENIRE COME DI SEGUITO RIPORTATO.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "Schema di offerta" scaricato dalla piattaforma.

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

L'operatore economico inserisce il documento scaricato dalla piattaforma nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L'offerta economica deve indicare:

- l'importo complessivo offerto per l'appalto in oggetto (IVA esclusa), nonché la percentuale di ribasso offerto sull'importo posto a base di gara;
- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;

Ai sensi dell'art. dell'art. 95 comma 10 del Codice, il costo della manodopera per tale servizio non è previsto in quanto trattasi esclusivamente di servizio di noleggio di mezzi aziendali.

Non sono ammesse le offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

Inoltre:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto e degli oneri per la sicurezza aziendale e per la stima dei costi della manodopera è di due (2);
- non è possibile inserire 0 (zero) come *prezzo offerto*.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvede al caricamento del file sulla piattaforma;
- costituito: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvede anche a caricarlo a sistema.

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 28.03.2022 alle ore 9,00.

IL SEGGIO DI GARA PROVVEDE A:

- a) verificare completezza e conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina esclusioni e ammissioni, attuando gli ulteriori adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'ente aggiudicatore si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procede all'apertura dell'offerta economica e alla relativa valutazione.

Qualora l'offerta collocata al primo posto in graduatoria superi la soglia di anomalia individuata applicando i metodi di calcolo di cui commi 2, 2-bis e 2-ter dell'art. 97 del Codice, si procede all'esclusione automatica, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi del comma 3 dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020 conv. in L. 120/2020. In caso contrario, si procede ai sensi dei commi 4, 5 e 6 del citato articolo 97.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il seggio di gara provvede a comunicare al RUP - che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non conformi ai documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in ragione della ritenuta sussistenza degli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica

di reati di corruzione o fenomeni collusivi o perché l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta migliore.

Si procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente primo classificato.

Prima dell'aggiudicazione, l'ente aggiudicatore, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87. L'ente aggiudicatore può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'ente aggiudicatore, prima dell'aggiudicazione, procede alla valutazione circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'ente aggiudicatore, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito favorevole della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ente aggiudicatore procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, aggiudicando, quindi, al secondo graduato previa verifica nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato previo scorrimento.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in coerenza alle previsioni dettate dall'art. 3, commi 2, 3, 4, 7 del D.L. n. 76/2020.

Resta fermo quanto previsto dagli artt. 4, comma 1, 1 comma 1, D.L. n. 76/2020, in tema, rispettivamente, di termini per la definizione del procedimento di conclusione del contratto.

L'ente aggiudicatore si riserva di autorizzare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 del Codice, ed alle polizze previste sia nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale che nel Capitolato d'Oneri.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, l'ente aggiudicatore interpella progressivamente i

soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018, si informa che si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste *ex lege*.

IL RUP
(ing. Michele Cimolini)