



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE (10/2023)

Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale alle proprie attività, Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (in seguito AGS o "la società"), società a totale capitale pubblico operante come gestore nell'ambito del Servizio Idrico Integrato con sede a Peschiera del Garda (VR), seleziona figure professionali per il ruolo di

Impiegato amministrativo addetto all'Ufficio Clienti

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

Le assunzioni che scaturiranno dalla graduatoria approvata al termine della presente selezione saranno disciplinate da un contratto di lavoro con impiego *full time* a tempo determinato, per sostituzione di maternità, di tipo privatistico. È comunque facoltà della società convertire il contratto da tempo determinato a tempo indeterminato.

L'inquadramento contrattuale sarà commisurato alle effettive competenze ed esperienze pregresse. Il contratto di lavoro applicato sarà il ccnl Gas-Acqua/Utilitalia.

La risorsa si dovrà occupare delle diverse attività proprie dell'Ufficio Clienti sia interagendo direttamente con gli utenti, sia nella gestione delle richieste prevenute attraverso i vari canali di contatto. Completano le mansioni affidate anche altre attività di back office di tipo amministrativo, comunque correlate alla gestione del rapporto con il cliente. Tali attività saranno svolte nel territorio di pertinenza della società presso gli sportelli dislocati in tale area.

La sede aziendale principale è a Peschiera del Garda (VR), in Via 11 Settembre n. 24.

2. REQUISITI MINIMI E REQUISITI PREFERENZIALI

I candidati dell'uno o dell'altro sesso, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti **requisiti minimi di partecipazione**:

- i. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o appartenenza alle categorie previste dall'art. 38 D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica;
- ii. conoscenza della lingua italiana;

- iii. età non superiore ad anni 60;
- iv. idoneità fisica; il candidato, prima di procedere all'assunzione, sarà comunque sottoposto ad apposita visita medica di idoneità;
- v. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- vi. non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento;
- vii. assenza di condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a tutti gli effetti ad una pronuncia di condanna;
- viii. non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- ix. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
- x. possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- xi. possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ii. di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali caratteristiche dovranno obbligatoriamente essere dichiarate e sottoscritte in sede di presentazione della domanda di partecipazione utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

Saranno inoltre valutati come **fattore preferenziale di valutazione** le seguenti caratteristiche:

- i. attinenza del titolo di studio con l'attività che caratterizzano le mansioni sopra indicate;
- ii. buona conoscenza delle lingue straniere, con particolare riferimento alle lingue inglese e tedesco, sia parlato che scritto;
- iii. documentata esperienza, nelle attività sopra indicate, in aziende operanti nel settore delle utility (con particolare riferimento al Settore Idrico Integrato) o, comunque, che comportino il contatto diretto con i clienti/utenti;

- iv. buona familiarità con l'utilizzo del personal computer e con gli strumenti in ambiente Microsoft, in particolare excel e word, e dei gestionali H2O o Net@2A di Engineering;
- v. conoscenza in materia di Servizio Idrico Integrato e del sistema regolatorio vigente, con particolare riferimento alle delibere Arera 655/2015 e 55/2018.

Le candidature, e il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, saranno valutate da una Commissione appositamente nominata o da Società incaricata.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati dovranno obbligatoriamente inviare:

- curriculum vitae corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritti;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- modulo di autocertificazione (in allegato) dei requisiti di cui all'art. 2.

La documentazione sopra elencata deve essere interamente inviata, pena esclusione, all'indirizzo e-mail job@ags.vr.it precisando nell'oggetto "Selezione impiegato amministrativo addetto all'Ufficio Clienti – cod. 10/2023". La dimensione della *mail* di candidatura non dovrà essere superiore ai 30 Mb. A ciascuna comunicazione pervenuta sarà inviato un riscontro, con il medesimo mezzo, a conferma della sola ricezione. Tale comunicazione non presuppone alcuna conferma sulla completezza della documentazione inviata e vale solamente a riscontro della ricezione della candidatura.

Saranno presi in considerazione i curricula che, aventi tutte le caratteristiche sopra elencate, saranno pervenuti entro le ore 12 del **30/10/2023**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato. Non sono altresì ammesse modalità di iscrizione diverse da quella sopra prevista.

Per portare a termine le attività di selezione, e ai fini di una puntuale valutazione dei candidati, i curricula dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie alla valutazione in merito ai requisiti minimi di partecipazione e ad ogni altro fattore preferenziale, oltre all'indirizzo di posta elettronica ove dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

La Commissione potrà, a suo giudizio, richiedere ulteriore documentazione, oltre a quella prodotta, anche al fine di verificare quanto dichiarato in sede di candidatura. La mancata conferma o l'impossibilità di dare evidenza ad ogni competenza contenuta nel curriculum comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

È inoltre causa di esclusione dalla selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità previste;

- il mancato possesso dei requisiti minimi di ammissione previsti nel presente avviso o la mancata presentazione e/o sottoscrizione dell'autocertificazione allegata al presente bando; la modifica, anche parziale, dei contenuti oggetto dell'autocertificazione allegata al presente Bando, sarà considerata al pari di una mancata presentazione;
- la mancata presentazione e sottoscrizione del Curriculum Vitae;
- la mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità.

4. CONVOCAZIONI

La convocazione per le prove di valutazione avverrà mediante posta elettronica, o per le vie brevi. I candidati dovranno presentarsi obbligatoriamente alle singole prove, muniti di idoneo e valido documento di identità. I candidati assenti saranno considerati rinunciari.

Qualora le prove dovessero, secondo quanto stabilito dalla Commissione di valutazione, svolgersi in videoconferenza, la comunicazione di convocazione conterrà ogni indicazione necessaria per partecipare alle stesse.

5. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione procederà alle operazioni di selezione sulla base delle evidenze curriculari ed in base ad un colloquio di approfondimento, durante il quale potranno essere svolte anche prove pratiche.

La procedura di selezione si articolerà quindi nelle seguenti fasi:

- i. Ammissione delle domande: saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute, complete e rispettose dei requisiti minimi di partecipazione, nei termini e con le formalità sopra esposte;
- ii. Valutazione dei titoli e delle esperienze: le candidature saranno valutate sulla base dei titoli e delle esperienze maturate e documentate nel Curriculum Vitae. La valutazione, con un punteggio massimo di 25 punti, verterà sui seguenti criteri:
 - a) residenza (calcolata come tratta minima di percorrenza dalla sede) max 2 p.ti
 - b) Titolo di Studio (attinenza, grado) max 8 p.ti
 - c) Esperienze pregresse max 10 p.ti
 - d) Conoscenza strumenti informatici max 5 p.ti

Con riferimento a quanto sopra descritto, si precisa che la Commissione, qualora il curriculum non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire per titoli o esperienze, potrà considerare il candidato non idoneo a partecipare alla selezione ed alle relative fasi successive.

iii. Colloquio di approfondimento: tali colloqui, che potranno avvenire anche in remoto mediante strumenti di videoconferenza, potranno attribuire un punteggio massimo di 45 punti attraverso la valutazione dei seguenti aspetti:

- | | |
|--|---------|
| a) conoscenza della disciplina regolatoria del Servizio Idrico Integrato | 5 p.ti |
| b) buona familiarità con strumenti informatici (Office, Net@2A) | 10 p.ti |
| c) conoscenza delle lingue straniere (inglese e tedesco) | 5 p.ti |
| d) valutazione commissione (approccio; disponibilità; corrispondenza al profilo cercato; propensione al colloquio; determinazione) | 25 p.ti |

6. PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA

Le valutazioni effettuate dalla Commissione saranno riportate su appositi verbali redatti durante il corso dei lavori. Saranno infine valutati come idonei, e quindi inseriti nella graduatoria finale, i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 30 punti sui 70 disponibili.

Una volta approvata la graduatoria, la società provvederà a formulare al candidato selezionato una proposta di assunzione. In caso di rifiuto, Ags sarà libera di formulare una analoga proposta al candidato successivo in graduatoria. La graduatoria sarà considerata valida per 24 mesi dalla data di approvazione della stessa ed Ags vi potrà attingere per eventuali ulteriori necessità di personale avente le medesime caratteristiche.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), si informano coloro che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati da AGS in conformità delle disposizioni contenute nel Decreto medesimo. In particolare, i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

I dati potranno essere trattati dalle unità operative interessate dallo svolgimento della procedura o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti ai sensi di legge. Titolare del trattamento è Ags S.p.A.

8. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E RUP

Il presente avviso non vincola in alcun modo Ags S.p.A. a sottoscrivere un contratto di assunzione. Ags S.p.A. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della

presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese.

Ags si riserva di non utilizzare la graduatoria approvata al termine della presente procedura.

La società si riserva infine la facoltà di richiedere all'incaricato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Simone Vincifori, Direttore Amministrazione & Finanza di Ags S.p.A.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Ags S.p.A. e, nella forma di estratto, su un quotidiano locale. In aggiunta ai canali sopra elencati, Ags potrà avvalersi di motori di ricerca o *Social Network* generici o specifici quali *Facebook* e/o *LinkedIn*. Qualora Ags incaricasse una società esterna specializzata per una delle fasi di valutazione, al presente avviso potrà essere data visibilità anche sugli spazi comunicativi di detta società.

Il Direttore Generale

Carlo Alberto Voi

PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE 10/2023
impiegato amministrativo addetto all'Ufficio Clienti
Modulo di autocertificazione

Spett. AGS S.p.A.
Via 11 Settembre, 24
37019 Peschiera del Garda (VR)

OGGETTO: Selezione per la ricerca di un impiegato amministrativo addetto all'Ufficio Clienti (selezione 10/2023).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a _____
in _____

in relazione alla domanda di ammissione presentata per la selezione in oggetto, e richiamati gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 2) di non essere stato escluso dell'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 3) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento;
- 4) di non aver riportato condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti;
- 5) di non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- 6) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
- 7) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
.....
conseguito presso
nell'anno con votazione finale di su voti disponibili.
- 9) **di confermare la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae inviato.**

DICHIARA INOLTRE:

(per i soli candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia)

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Data _____

(firma) _____