



## **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE (07/2023)**

Nell'ambito del consolidamento dell'organico funzionale alle proprie attività, Azienda Gardesana Servizi S.p.A. (in seguito AGS o "la società"), società a totale capitale pubblico operante come gestore nell'ambito del Servizio Idrico Integrato con sede a Peschiera del Garda (VR), seleziona figure professionali per il ruolo di

### **Addetto ufficio gare e approvvigionamenti**

#### **1. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO**

Le assunzioni che scaturiranno dalla graduatoria approvata al termine della presente selezione saranno disciplinate da un contratto di lavoro con impiego *full time* a tempo indeterminato di tipo privatistico e l'assegnazione della qualifica di impiegato. L'inquadramento contrattuale di ingresso sarà il 4° previsto dal contratto nazionale applicato, il ccnl Gas-Acqua/Utilitalia. La società di riserva la possibilità di definire un trattamento economico e/o livello adeguato alla posizione in relazione a professionalità ed esperienza di particolare rilievo posseduta dal candidato prescelto.

La risorsa sarà inserita nell'attuale *team* dell'Ufficio Gare-approvvigionamenti e sarà incaricata delle seguenti attività:

- redazione e stesura dei bandi e delle documentazioni di gara in collaborazione con le funzioni interessate;
- verifica della corretta applicazione della normativa di riferimento ex ante e post gara;
- qualifica fornitori sui portali online e costante aggiornamento, monitorando scadenze periodiche, dei documenti aziendali;
- verifiche requisiti concorrenti anche mediante utilizzo portali istituzionali;
- redazione verbali, comunicazioni, testi e documenti, contratti, in particolare, riferiti all'acquisizione di beni, servizi, lavori;
- utilizzo piattaforma informatica per la gestione telematica delle gare di appalto e dell'albo fornitori;

- gestione rapporti con Enti e fornitori.

Tali attività saranno svolte nel territorio di pertinenza della società.

La sede aziendale principale di lavoro è a Peschiera del Garda (VR) in Via 11 Settembre n. 24.

## **2. REQUISITI MINIMI E PREFERENZIALI**

I candidati dell'uno o dell'altro sesso, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, dovranno obbligatoriamente dichiarare di possedere i seguenti **requisiti minimi di partecipazione**:

- i. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o appartenenza alle categorie previste dall'art. 38 D.lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 97/2013. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nel territorio dello Stato;
- ii. conoscenza della lingua italiana;
- iii. età non superiore ad anni 45;
- iv. idoneità fisica; il candidato, prima di procedere all'assunzione, sarà comunque sottoposto ad apposita visita medica di idoneità;
- v. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- vi. non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento;
- vii. assenza di condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti; si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a tutti gli effetti ad una pronuncia di condanna;
- viii. non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- ix. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
- x. possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- xi. possesso di Laurea magistrale in Scienze Giuridiche o equipollente o corrispondenti Lauree del vecchio ordinamento.

I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ii. di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali caratteristiche dovranno obbligatoriamente essere dichiarate e sottoscritte in sede di presentazione della domanda di partecipazione utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra elencati, in qualunque momento esso venga accertato, è causa di immediata esclusione dalla selezione.

Saranno inoltre valutati come **fattore preferenziale di valutazione** le seguenti caratteristiche:

- a) abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- b) esperienza professionale in attività lavorativa in uffici gare, preferibilmente presso enti pubblici e/o aziende a partecipazione pubblica diretta o indiretta;
- c) formazione specifica e aggiornamento nel settore oggetto della selezione, in particolare relativa ai processi amministrativi, all'attività contrattualistica, all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici per le procedure di affidamento servizi/lavori/forniture;
- d) conoscenza portale CONSIP;
- e) conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office.

### **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Per partecipare alla procedura di selezione i candidati dovranno obbligatoriamente inviare:

- curriculum vitae corredato dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritto;
- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- modulo (in allegato) di autocertificazione dei requisiti di cui all'art. 2

La documentazione sopra elencata deve essere interamente inviata, pena esclusione, all'indirizzo *e-mail* [job@ags.vr.it](mailto:job@ags.vr.it) precisando nell'oggetto "addetto ufficio gare-approvvigionamenti – cod. 07/2023".

La dimensione della *mail* di candidatura non dovrà essere superiore ai 30 Mb.

A ciascuna comunicazione pervenuta sarà dato riscontro, con il medesimo mezzo, a conferma della sola ricezione. Tale comunicazione non presuppone alcuna conferma sulla completezza della documentazione inviata e vale solamente a riscontro della ricezione della candidatura.

Saranno presi in considerazione i curricula che, aventi le caratteristiche sopra elencate, saranno pervenuti entro le ore 12 del **09/10/2023**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà o dall'operato del candidato. Non sono altresì ammesse modalità di iscrizione diverse da quella sopra prevista.

Per portare a termine le attività di selezione, e ai fini di una puntuale valutazione dei candidati, i curricula dovranno contenere tutte le indicazioni necessarie alla valutazione in merito ai requisiti minimi di partecipazione e ad ogni altro fattore preferenziale, oltre all'indirizzo di posta elettronica ove dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

La Commissione potrà, a suo giudizio, richiedere ulteriore documentazione, oltre a quella prodotta, anche al fine di verificare quanto dichiarato in sede di candidatura. La mancata conferma o l'impossibilità di dare evidenza ad ogni competenza contenuta nel curriculum comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

È inoltre causa di esclusione dalla selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il ricevimento della domanda di partecipazione alla selezione oltre la data di scadenza dell'avviso o non rispettosa delle formalità previste;
- il mancato possesso dei requisiti minimi di ammissione previsti nel presente avviso o la mancata presentazione e/o sottoscrizione dell'autocertificazione in allegato; la modifica, anche parziale, dei contenuti oggetto dell'autocertificazione allegata sarà considerata al pari della mancata presentazione;
- la mancata presentazione e sottoscrizione del Curriculum Vitae;
- la mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità.

#### **4. CONVOCAZIONI**

La convocazione per le prove di valutazione avverrà mediante posta elettronica, o per le vie brevi. I candidati dovranno presentarsi obbligatoriamente alle singole prove, muniti di idoneo e valido documento di identità. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

Qualora le prove dovessero, secondo quanto stabilito dalla Commissione di valutazione, svolgersi in videoconferenza, la comunicazione di convocazione conterrà ogni indicazione necessaria per partecipare alle stesse.

## 5. CRITERI E PROCEDURA DI SELEZIONE

La Commissione procederà alle operazioni di selezione sulla base delle esperienze e degli altri contenuti preferenziali contenuti nei curriculum vitae e di un colloquio di approfondimento durante il quale potranno essere svolte anche prove pratiche.

La procedura di selezione si articolerà quindi nelle seguenti fasi:

- I. Ammissione delle domande: saranno ammessi i candidati le cui istanze saranno pervenute, complete e rispettose dei requisiti minimi di partecipazione, nei termini e con le formalità sopra esposte;
- II. Valutazione dei titoli e delle esperienze: le candidature saranno valutate sulla base dei titoli e delle esperienze maturate e documentate nel Curriculum Vitae. La valutazione, con un punteggio massimo di 30 punti, verterà sui seguenti criteri:
  - a) Votazione di laurea conseguita 10 p.ti
  - b) Possesso di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato 10 p.ti
  - c) Esperienza pregresse in uffici gare 10 p.tiCon riferimento a quanto sopra descritto, si precisa che la Commissione, qualora il curriculum non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire, potrà considerare il candidato non idoneo a partecipare alla selezione ed alle relative fasi successive.
- III. Colloquio di approfondimento: tali colloqui, che potranno avvenire anche in remoto mediante l'utilizzo di strumenti di videoconferenza, potranno attribuire un punteggio massimo di 70 punti attraverso la valutazione dei seguenti aspetti:
  - a) Conoscenze normative su processi amministrativi, attività contrattualistica, Codice dei Contratti Pubblici 15 p.ti
  - b) conoscenza portale CONSIP 5 p.ti
  - c) conoscenza dei principali applicativi Microsoft Office 10 p.ti
  - d) valutazione commissione (approccio e presenza; attitudine a ricoprire il ruolo; corrispondenza al profilo cercato; propensione al colloquio; determinazione; disponibilità immediata o di breve periodo) 40 p.ti

## 6. PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA

Le valutazioni effettuate dalla Commissione saranno riportate su appositi verbali redatti durante il corso dei lavori. Saranno infine valutati come idonei, e quindi inseriti nella graduatoria finale, i candidati che avranno ottenuto un punteggio uguale o superiore a 50 punti sui 100 disponibili.

La Commissione ha comunque facoltà di sottoporre i candidati ad ulteriori valutazioni.

Una volta approvata la graduatoria, la società provvederà a formulare al candidato selezionato una proposta di assunzione. In caso di rifiuto, Ags sarà libera di formulare una analoga proposta al candidato successivo in graduatoria. La graduatoria sarà considerata valida per 24 mesi dalla data di approvazione della stessa ed Ags vi potrà attingere per eventuali ulteriori necessità, temporanee o meno, anche per mansioni simili o che prevedono competenze analoghe o simili, a seconda delle esigenze aziendali.

## **7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003), si informano coloro che intendono presentare candidatura che il trattamento dei dati personali forniti, nell'ambito del presente procedimento, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura in questione. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse al procedimento, saranno trattati da AGS in conformità delle disposizioni contenute nel Decreto medesimo. In particolare, i candidati, con la partecipazione alla procedura, accettano senza alcuna riserva di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

I dati potranno essere trattati dalle unità operative interessate dallo svolgimento della procedura o da altri candidati che facciano richiesta di accesso ai documenti ai sensi di legge. Titolare del trattamento è Ags S.p.A.

## **8. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E RUP**

Il presente avviso non vincola in alcun modo Ags a sottoscrivere un contratto di assunzione. La società si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini di scadenza della presente selezione e/o di revocare la procedura qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare pretese.

Ags si riserva la facoltà di non utilizzare la graduatoria approvata al termine della presente procedura. La società si riserva infine la facoltà di richiedere all'incaricato ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della candidatura.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Simone Vincifori, Direttore Amministrazione & Finanza di Ags S.p.A.

## **9. PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di Ags S.p.A. e, nella forma di estratto, su un quotidiano locale. In aggiunta ai canali sopra elencati, Ags potrà avvalersi di motori di ricerca o *Social Network* generici o specifici. Qualora Ags incaricasse una società esterna specializzata per una delle fasi di valutazione, al presente avviso potrà essere data visibilità anche sugli spazi comunicativi di detta società.

Il Direttore Generale

Carlo Alberto Voi

**PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE 07/2023**

**Addetto ufficio gare-approvvigionamenti**

**Modulo di autocertificazione**

**Spett. AGS S.p.A.  
Via 11 Settembre, 24  
37019 Peschiera del Garda (VR)**

**OGGETTO:** Selezione per la ricerca di un addetto ufficio gare-approvvigionamenti (selezione 07/2023).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di ammissione presentata per la selezione in oggetto, e richiamati gli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 2) di non essere stato escluso dell'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 3) di non essere stato licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso rendimento;
- 4) di non aver riportato condanne penali definitive, interdizione, inabilitazione, fallimento o misure, anche di prevenzione, per reati che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali, secondo le leggi vigenti;
- 5) di non aver in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- 6) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati fino al 31 dicembre 1985);
- 7) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 8) **di confermare la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum vitae inviato;**
- 9) di essere in possesso del seguente diploma di laurea magistrale in .....  
... conseguito presso.....

.....  
nell'anno ..... con votazione finale di ..... su .....

**DICHIARA INOLTRE:**

*(per i soli candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia)*

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di essere in possesso del titolo di studio italiano sopra precisato (punto 9) o di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal presente bando. Tale titolo è stato conseguito presso ..... nell'anno ..... con votazione finale di ..... su .....

Data \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_