

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ALESSIO RIGHETTI

PROFILO LINKEDIN

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
 - Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

19/04/2022 - attualmente

Azienda Gardesana Servizi S.p.A.

Servizio Idrico Integrato

Lavoro dipendente

Responsabile Affari legali e Societari, Protocollo e acquisti

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
 - Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2014 – 15/04/2022

Confindustria Vicenza

Associazione di categoria – area legale

Lavoro dipendente

Consulenza area legale, diritto d'impresa in particolare nelle seguenti materie:

- contrattualistica privata interna ed internazionale: *tender consulting*, contratti di utilizzo di macchinari (comodato, locazione), concessione di vendita, locazione ad uso non abitativo, subfornitura, contratti d'impresa: appalto, subappalto e d'opera all'interno dell'azienda committente; *consignment stock agreement*; leasing, contratto di deposito merci, condizioni generali di vendita e di acquisto, contratto di agenzia, di procacciamento d'affari e di collaborazione, contratto di sponsorizzazione, rapporti di distribuzione;
- diritto societario;
- e-commerce e Privacy;
- proprietà industriale;
- contrattualistica pubblica: assistenza nella predisposizione e partecipazione a gare pubbliche; registrazione, abilitazione e gestione partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (referente Sportello per le Imprese CONSIP);
- consulenza in start-up innovative (Gestione e coordinamento segreteria amministrativa e societaria Fondazione Primo Miglio 1609).

- Date (da – a) 01/01/2010 – 01/09/2014
 - Datore di lavoro **Abilitazione professione forense ed esercizio libera professione**, via dei Montecchi, n. 9, 37123 – Verona - cancellazione volontaria per lavoro dipendente, settembre 2014.
 - Settore Legale
 - Tipo di impiego Avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Patrocinio in giudizio in diritto civile ed amministrativo; Assistenza nella redazione di contrattualistica d'impresa; Gestione del credito
-
- Date (da – a) 31/12/2008 – 31/12/2009
 - Datore di lavoro **ULSS n. 20 di Verona**, via Valverde n. 42, 37122 - Verona
 - Settore Sanitario - Servizio legale interaziendale
 - Tipo di impiego Consulenza legale, recupero crediti.
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo e diritto civile – specializzazione nel settore della contrattualistica e gestione del credito
-
- Date (da – a) 30/05/2008 – 31/12/2008
 - Datore di lavoro **Studio Butti and Partners**, via Leoni n. 4, 37121 - Verona
 - Settore Legale
 - Tipo di impiego Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo e diritto civile – specializzazione nel diritto ambientale.
-
- Date (da – a) 05/11/2007 – 30/05/2008
 - Datore di lavoro **KPMG**, via Leone Pancaldo, n.68, 37138 - Verona
 - Settore Legale
 - Tipo di impiego Assistenza giudiziale e stragiudiziale in diritto amministrativo e diritto civile - specializzazione nel settore della contrattualistica pubblica e privata e diritto societario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/04/2013 – 01/03/2014
 - Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona
 - Qualifica conseguita **Assegnista di ricerca**, Progetto di ricerca *“La gestione e la tutela del bene acqua e la tematica del rischio ambientale nel contesto del servizio idrico integrato”*
-
- Date (da – a) 01/01/2010 – 30/03/2013
 - Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona
 - Qualifica conseguita **Dottore di ricerca** in Diritto ed Economia dell'impresa – curriculum amministrativo, titolo tesi di dottorato *“La prova testimoniale tra innovazione legislativa e prassi giurisprudenziale”*

- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a)
 - Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
-
- Livello nella classificazione nazionale

01/01/2012 – 01/09/2014

Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona

Cultore della materia in diritto amministrativo - settore IUS 10

01/09/2002 – 21/09/2007

Università degli Studi di Verona, Dipartimento di Giurisprudenza - via C. Montanari n. 9, 37100 - Verona

Dottore in legge con tesi titolata *“I nuovi mezzi di prova nella giurisdizione amministrativa esclusiva: la prova testimoniale tra innovazione legislativa e prassi giurisprudenziale”*

110 e lode

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- 2017 - English language, European Community Framework (Confindustria Vicenza);
- 2017 - Formazione web marketing (Confindustria Vicenza);
- 2017 – Corso di aggiornamento *“Partecipare alle gare con il nuovo codice “Dallo studio del bando alla compilazione del DGUE”* (Infoplus);
- 2017 – Corso di aggiornamento *“Start Up innovative: procedure e finanziamenti”* (Camera di Commercio di Vicenza);
- 2018 – Corso di aggiornamento *“GDPR ed ePrivacy - dalla teoria alla pratica”* (IAB Italia);
- 2018 - Workshop operativo *“I lavori pubblici dopo il Correttivo al Codice dei contratti pubblici”* – (Confindustria Vicenza);
- 2018 – Corso di aggiornamento *“Il nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati (GDPR) e i relativi adempimenti”* – Vicenza, 23/04/2018 (ALTALEX);
- 2019 – Organizzatore convegno *“La sicurezza in cava e i primi adempimenti: nuova legge e PRAC”*, 14 febbraio 2019 (Confindustria Vicenza);
- 2019 – Corso di aggiornamento su *“L'impatto delle vendite on line sulle reti distributive”*, 14 maggio 2019, Bologna (ICC ITALIA Camera di Commercio internazionale).
- 2021 - Corso online *“Contrattualistica online e strumenti informatici”*, dall'8 al 24 marzo 2021 - IPSOA

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano
Inglese

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

AUTORE DI PUBBLICAZIONI GIURIDICHE:

- “*Cartucce delle stampanti: adempimenti più snelli per l'avvio al recupero*”, in *Ambiente e Sicurezza, Rivista del Sole 24ore*, 23.12.2008, n. 1;
- “*L'incidenza dei principi di pubblicità e trasparenza nella procedura negoziata svolta secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa*”, in *Rivista di giurisprudenza ed economia d'azienda*, n. 7/2010;
- “*L'istituto del preavviso di diniego di cui all'art. 10 bis della L. n. 241/1990, natura e problematiche*” in *Rivista di giurisprudenza ed economia d'azienda*, n. 9/2011;
- “*Appalto di servizi assicurativi: il ruolo di broker e le regole della procedura negoziata*” in *Rivista amministrativa della Repubblica Italiana*, n. 12/2011;
- Contributo collettaneo: “*Il sistema di gestione del Servizio Idrico Integrato come campo di applicazione del modello degli accordi nell'organizzazione dei servizi pubblici locali*”, in “*Gli accordi amministrativi tra consenso, conflitto e condivisione*” a cura di D. Corletto, Napoli 2012;
- “*L'incarico dirigenziale ed il venir meno del rapporto fiduciario: presupposti e procedimento per la revoca*”, in *Rivista di giurisprudenza ed economia d'azienda*, n. 10/2014;
- Contributo collettaneo “*Interventi per lo sviluppo delle reti: piani di sviluppo e procedimenti autorizzativi in Italia e Croazia*”, in “*Il Territorio Adriatico. Orizzonte storico, geografia del paesaggio, aspetti economici, giuridici e artistici*”, 2019, E.S.I. di Napoli.

RELATORE A CONVEGNI IN AMBITO GIURIDICO E DOCENZE:

- Relatore al convegno “*Come iscriversi al MEPA per operare con la PA*”, Confindustria Vicenza, 24 gennaio 2017;
- Relatore al convegno “*Il nuovo Portale e il Mercato Elettronico della PA*”, CONSIP, 27 aprile 2018;
- Docente del corso “*Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*”, Altavilla Vicentina, aprile maggio 2019 (NIUKO);
- Relatore al Convegno “*Gli obblighi in tema di normativa antiriciclaggio e di gestione dei dati personali per l'avvocato*”, Verona, 16 dicembre 2019;
- Relatore al Convegno “*Codice appalti: novità ed appalto integrato*”, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, Verona, 21 luglio 2020;
- Relatore al Convegno “*Siti inquinati e interventi da eseguire*”, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, Verona, 3 novembre 2020
- Relatore al Convegno “*Amministrare i bonus: Il rapporto del privato con la P.A. e il ruolo dei tecnici*”, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona, Verona, 11 dicembre 2020.
- Docente Master in E-commerce e Digital Marketing – modulo “*La contrattualistica nell'e-commerce*”, VIC DIGITAL – Confindustria Vicenza e NIUKO.

Con riferimento al Regolamento UE 679/2016 autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali e professionali riportati in questo curriculum ai fini dell'attività lavorativa.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

VINCIFORI SIMONE

DOMICILIATO PER LA CARICA C/O AGS SPA – PESCHIERA DEL GARDA (VR)

Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date
- Posizione ricoperta
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/2016 AD OGGI

Direttore Amministrazione Finanza e Controllo

Datore di lavoro delegato ai sensi del D.Lgs. 81/08 con l'esercizio di tutte le attività previste dalla normativa;

Componente del Comitato di Direzione con deleghe operative di ordinaria amministrazione;

Predisposizione del Bilancio consuntivo, del budget e dei bilanci infrannuali;

Definizione delle strategie finanziarie e monitoraggio della gestione finanziaria aziendale per rispondere alle esigenze di natura gestionale e di investimento;

Monitoraggio dei processi amministrativi, contabili e finanziari nell'ottica del rispetto delle normative in vigore in materia civilistica, fiscale e previdenziali;

Predisposizione del Piano Tariffario e dei correlati obblighi derivanti dalla normativa regolatoria da sottoporre alle varie Autorità per l'approvazione;

Cura dei rapporti con auditors, società di revisione, consulenti legali e fiscali, organismo di vigilanza, Autorità d'Ambito e di settore;

Predisposizione del Piano Industriale;

Cura dei rapporti con banche o altri operatori finanziari;

Direzione di riferimento per l'ufficio Risorse Umane;

Direzione di riferimento per la funzione Qualità & Sicurezza;

Presiedere le commissioni interne in materia di gestione del personale;

Curare il mantenimento delle certificazioni relative ai sistemi di qualità;

Programmazione, ottimizzazione e valutazione delle risorse a disposizione e dei propri collaboratori diretti assicurandone lo sviluppo personale e professionale.

- Date
- Posizione ricoperta

DAL 02/2001 AL 03/2016

Responsabile Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Predisposizione del Bilancio consuntivo, del budget e dei bilanci infrannuali;
Definizione delle strategie finanziarie e monitoraggio della gestione finanziaria aziendale per rispondere alle esigenze di natura gestionale e di investimento;
Monitoraggio dei processi amministrativi, contabili e finanziari nell'ottica del rispetto delle normative in vigore in materia civilistica, fiscale e previdenziali;
Predisposizione del Piano Tariffario e dei correlati obblighi derivanti dalla normativa regolatoria da sottoporre alle varie Autorità per l'approvazione;
Cura dei rapporti con auditors, società di revisione, consulenti legali e fiscali, organismo di vigilanza, Autorità d'Ambito e di settore;
Predisposizione del Piano Industriale;
Cura dei rapporti con banche o altri operatori finanziari;
Responsabile dell'ufficio Risorse Umane;
Responsabile dell'Ufficio Clienti
Programmazione, ottimizzazione e valutazione delle risorse a disposizione e dei propri collaboratori diretti assicurandone lo sviluppo personale e professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1999
- Titolo Laurea in Economia e Commercio conseguita all'Università degli studi di Verona con votazione di 100/110

- Date 1990
- Titolo Diploma di liceo scientifico conseguito presso il Liceo Girolamo Fracastoro con votazione di 44/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

AUTOVALUTAZIONE LINGUE
STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

ALTRI INTERESSI

INGLESE

UTENTE AUTONOMO
UTENTE AUTONOMO
UTENTE AUTONOMO

- DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO
- EMPATIA VERSO GLI ALTRI

- CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONALE E RISORSE
- GESTIONE DEL CAMBIAMENTO
- LAVORARE PER OBIETTIVI

- PODISMO
- MUSICA
- LETTURA

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

MARINA VANINI

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA UFFICIO GARE
E APPALTI

ISTRUZIONE

Istituto Superiore Statale "Michele Sanmicheli"

1976-1979

Attestato professionale di Addetta alla contabilità d'azienda

ESPERIENZE PROFESSIONALI

TRIBUNALE C.P. DI VERONA

01/03/1982 – 29/05/1982

Dattilografa

COMUNE DI VERONA

21/03/1984-20/06/1984

25/01/1985 – 24/04/1985

12/05/1986 - 28/02/1986

12/02/1988 – 11/05/1988

Operatrice dattilografa

PROCURA DELLA REPUBBLICA

21/12/1985 - 28/02/1986

Impiegata dattilografa

ULSS N. 20 AZIENDA OSPEDALIERA DI VERONA

18/08/1986 – 31/12/1987

Impiegata amministrativa

UFFICIO POSTE CMP DI VERONA

12/07/1988 – 09/10/1988

Impiegata

REGIONE VENETO

11/01/1990 – 30/04/1991

Impiegata amministrativa - Dipartimento affari generali e legali

AZIENDA GARDESANA SERVIZI SPA

01/05/1991 ad oggi

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

UFFICIO GARE E CONTRATTI:

Impiegata amministrativa area approvvigionamenti-clienti

- Redazione e pubblicazione documenti di gara;
- Redazione e stipula contratti d'appalto.
- Predisposizione atti amministrativi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).