

Disciplinare di gara

Procedura negoziata telematica senza bando per l'affidamento del servizio tecnico di *Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dell'opera (C.S.E.) e di Direzione Lavori (D.L.)*, nell'ambito dei lavori di cui al Progetto 17103 L1T52S - "Interventi di riqualificazione del sistema di raccolta dei reflui nel bacino del Lago di Garda – Sponda Veronese – Lotto 1 - "tratto 5" - 2° Stralcio: Opere collettore in pressione ed opere complementari nel tratto Pergolana-Villa Bagatta e Ronchi-Pioppi"

Codice CIG n. 949747082D

INDICE

1.	PREMESSA	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1	DOCUMENTI DI GARA	6
2.2	CHIARIMENTI	7
2.3	COMUNICAZIONI	7
3.	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
4.	PAGAMENTI	8
5.	DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI – VALORE COMPLESSIVO	9
5.1	DURATA	9
5.2	OPZIONI – VALORE COMPLESSIVO	9
6.	PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE	9
7.	DISCIPLINARE TECNICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	10
7.1	STAFF MINIMO	10
7.2	MODALITÀ OPERATIVE	10
7.3	CARTOGRAFIA DELLE RETI IDRICHE E FOGNARIE	16
7.4	RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI	16
8.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	17
9.	REQUISITI GENERALI	19
10.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	19
10.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	19
10.1.1	REQUISITI DEL CONCORRENTE	19
10.1.2	REQUISITI DEL TEAM DI DD.LL. E C.S.E.	20
10.1.3	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	21
10.1.4	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	21
11.	SUBAPPALTO	23

12.	GARANZIA PROVVISORIA	23
13.	SOPRALLUOGO	23
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
15.	MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
17.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
17.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	25
17.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	27
17.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	28
17.3.1	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (SECONDO IL MODELLO ALLEGATO).	28
17.3.2	DOCUMENTAZIONE A CORREDO	28
17.3.3	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	29
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA	30
19.	CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	31
20.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
21.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	32
21.1	METODI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNICI	36
21.1.1	METODO DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI - RIPARAMETRAZIONE	36
22.	SOLUZIONI MIGLIORATIVE	37
23.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	37
24.	MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	37
25.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	38
26.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	38

27.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
28.	PROCEDURA	39
29.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
30.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
31.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
32.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

1. PREMESSA

Con delibera del Consiglio di Amministrazione di Azienda Gardesana Servizi S.p.A. n. 58/11 del 14.11.2022, è stata indetta la procedura negoziata sottosoglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il servizio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza nell'ambito dei lavori di cui al progetto cod. AGS n.17103 L1T52S

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando su base telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 1 commi 2 lett. b) e 3 secondo cpv del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, conv. in L. n. 120/2020 successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, conv. in L. 108/2021) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", dal D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore dalle disposizioni del D.M. n. 263 del 2 dicembre 2016 e dal DM 49/2018 ove applicabile.

Luogo di esecuzione: Malcesine ITH31

CIG n. 949747082D.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Carlo Alberto Voi.

Il progetto del nuovo sistema fognario della sponda Veronese del lago di Garda, punta a migliorare il servizio di raccolta, trasferimento e trattamento dei reflui dei Comuni di Malcesine, Brenzone, Torri del Benaco, Garda, Bardolino, Lazise, Castelnuovo del Garda, Peschiera del Garda, Desenzano (BS) e Sirmione (BS) al fine del conseguimento di un più generale obiettivo di miglioramento e salvaguardia ambientale del Lago di Garda.

Il "LOTTO 1 Tratto 5 II Stralcio" (L1T52S) riguarda la posa di condotte a gravità in vetroresina (PRFV) ed in pressione in ghisa sferoidale, il relining no-dig all'interno dei Comuni di Castelnuovo del Garda e Lazise.

Sotto l'aspetto amministrativo, lo stralcio oggetto dell'appalto ricade all'interno del Comune di Lazise e di Castelnuovo del Garda, ovvero all'interno della fascia del Basso Lago – Ramo Est del nuovo sistema fognario della sponda Veronese del Lago di Garda.

Le opere funzionali previste sono, in sintesi, le seguenti:

➤ Tratto Pergolana – Villa Bagatta:

- la costruzione del nuovo collettore di trasferimento in pressione dei reflui dei Comuni dell'Alto Lago al depuratore di Peschiera del Garda mediante posa di tubazione in ghisa DN 600 mm per uno sviluppo complessivo di 3.500 ml nel tratto compreso tra i picchetti n.ro 674 e 885;
- la riqualificazione del collettore esistente a gravità da realizzarsi mediante risanamento strutturale dell'esistente DN1000 tra il nodo 475 e 497 per uno sviluppo complessivo di 460 ml e la posa della tubazione DN1200 in PRFV tra i picchetti n.ro 475 e 487.

➤ Tratto Ronchi – Pioppi:

- la costruzione del nuovo collettore di trasferimento in pressione dei reflui dei Comuni dell'Alto Lago al depuratore di Peschiera del Garda mediante posa di tubazione in ghisa DN 600 mm per uno sviluppo complessivo di 1.380 ml nel tratto compreso tra i picchetti n.ro 1107 e 1190.
- Potenziamento della condotta in ingresso al sollevamento e incremento della capacità di pompaggio (da 790 l/s a 1160 l/s) dell'impianto di sollevamento Ronchi. Si prevede la costruzione di una nuova camera di alloggiamento pompe con tubazioni di mandata che scaricano in una canaletta di nuova costruzione che verrà collegata al collettore esistente diretto verso Pioppi.

La durata dei lavori prevista da cronoprogramma di progetto è di 455 giorni naturali e consecutivi, inclusa la sospensione estiva per la stagione turistica.

Il progetto definitivo, per lo stralcio relativo al presente intervento L1T52S, è stato posto a base di gara nell'ambito di una procedura di appalto integrato. L'affidatario di tale appalto redigerà la progettazione esecutiva e realizzerà le opere.

Lo stralcio del progetto definitivo riferito al tratto di interesse è consultabile al seguente link:

<https://ags.tiny.us/17103-L1T52S>

oppure in caso di filtri al reindirizzamento web:

https://gardesanaservizi-my.sharepoint.com/:f/g/personal/acordioli_ags_vr_it/Enc1CnxoJU1Js4RCiq120QkBpdrNgsSF4vsjefk8VS_VU_Q?e=c2vbmC

Si prevede di avviare i cantieri con il mese di gennaio 2023. Si evidenzia che, come da prescrizione ricevuta in sede di approvazione del progetto definitivo, è prevista la sospensione dei cantieri durante la stagione turistica (indicativamente da Pasqua a fine settembre).

Oggetto del presente disciplinare di gara è l'incarico per servizio di:

- a. **COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI (C.S.E.);**
- b. **DIREZIONE LAVORI (D.L.).**

Il servizio ricade nei settori speciali di cui all'art. 117 del Codice.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) lettera di invito;
- 2) disciplinare di gara;
- 3) schema di contratto;
- 4) domanda di partecipazione;
- 5) DGUE;
- 6) dichiarazioni integrative al DGUE;
- 7) informativa privacy;
- 8) schema di offerta economica telematica;
- 9) documento di giustificazione del corrispettivo;
- 10) Progetto definitivo, i cui link sono riportati nel capitolo "Premessa" del presente disciplinare (art. 23, D.lgs. 50/2016);

L'importo complessivo dei lavori cui si riferisce il servizio da affidare, calcolato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice e in coerenza alle prescrizioni dettate dal D.M. 17 giugno 2016, è il seguente:

- Costo complessivo dell'opera: 8.083.834,17 €
- Percentuale forfettaria spese: 20,57 %.

Per maggiori specifiche si rinvia al documento di giustificazione del corrispettivo.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<https://portalegare.agsgroup.it/portale/index.php> .

2.2 CHIARIMENTI

Nell'area riservata del sito <https://www.ags.vr.it/> - "Portale gare AGS", nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati al responsabile del procedimento, selezionando la funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il giorno **09/01/2023**.

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopra indicate.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma entro il giorno **10/01/2023**, fra i dettagli di gara.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, l'Ente aggiudicatore si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini del comma 5 del medesimo articolo del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Ente aggiudicatore; diversamente quest'ultimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Ente aggiudicatore utilizza – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'Ente aggiudicatore.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in coerenza al principio di continuità nello svolgimento delle fasi della progettazione, nonché al fine di garantire l'omogeneità del procedimento.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Servizio tecnico di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dell'opera (C.S.E.) e di Direzione Lavori (D.L.), nell'ambito dei lavori di cui al Progetto 17103 LIT52S - "Interventi di riqualificazione del sistema di raccolta dei reflui nel bacino del Lago di Garda – Sponda Veronese – Lotto 1 – "Tratto 5" – 1° Stralcio: Opere collettore in pressione ed opere complementari nel tratto Pergolana-Villa Bagatta e Ronchi-Pioppi".</i>	71340000-3	€ 367.657,80
Importo totale a base di gara		€ 367.657,80

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato con riferimento ai parametri del D.M. 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016". Si rimanda all'allegato documento di giustificazione del corrispettivo a base di gara.

Nessun supplemento di costo potrà essere riconosciuto se non determinato da modifiche e/o aggiunte, espressamente richieste per iscritto dall'Ente Aggiudicatore che introducano variazioni sostanziali nelle impostazioni e nelle attività di ingegneria. Tali richieste, qualora approvate, saranno oggetto di atto integrativo al contratto, previa determinazione dei relativi compensi in accordo tra le parti. Parziali modifiche del tracciato delle infrastrutture a rete necessarie per l'ottimizzazione tecnica e/o il rispetto di vincoli autorizzativi non costituiscono variazioni sostanziali.

Non verranno riconosciute integrazioni di parcella nel caso in cui vengano evidenziate variazioni di importo dei lavori tra il progetto definitivo (messo a base di gara per l'appalto integrato) e il progetto esecutivo, ad eccezione dei casi in cui le stesse siano giustificabili da prescrizioni/richieste della Stazione Appaltante intervenute a seguito della validazione del progetto definitivo.

I corrispettivi convenuti sono imm modificabili e non è prevista alcuna revisione dei prezzi; gli eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero successivamente alla presentazione dell'offerta non avranno alcuna efficacia. Il corrispettivo di cui sopra è da intendersi comprensivo di ogni e qualsiasi onere previsto nei documenti contrattuali, senza possibilità di aumento dello stesso in ragione delle modifiche che potranno subire le classi e le categorie delle opere in seguito alla redazione del progetto esecutivo.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti agli spostamenti per le attività di cui al presente disciplinare.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Ente aggiudicatore.

4. PAGAMENTI

Il corrispettivo del servizio di DD.LL. e C.S.E. verrà liquidato come di seguito schematicamente riportato:

- 10% alla consegna lavori da parte del D.L. all'impresa aggiudicataria;
- 30% una volta sottoscritti i documenti contabili per l'importo pari al 50% dei lavori da eseguire da parte del D.L.;
- 30% alla sottoscrizione dello stato finale dei lavori da parte del D.L.;

- il rimanente 30% alla sottoscrizione di tutti i documenti di fine appalto compreso da parte del D.L. (Certificato di Regolare Esecuzione, Relazione sul conto finale, Relazione Acclarante, ecc.).

Quanto sopra salvo diversa futura determinazione del RUP.

L'Ente aggiudicatore avrà diritto a sospendere i pagamenti in pendenza di contestazioni circa l'inosservanza delle norme di legge e delle clausole contrattuali.

I pagamenti avverranno tramite bonifico bancario a 60 giorni fine mese dalla data di approvazione del servizio e successiva emissione di fattura.

5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI – VALORE COMPLESSIVO

5.1 DURATA

la durata dell'affidamento è stata quantificata in 575 giorni naturali e consecutivi indicativamente corrispondenti a:

- 455 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, coincidente con la data di consegna dei lavori;
- 120 giorni naturali e consecutivi necessari alla redazione della documentazione contabile e amministrativa di fine appalto.

In ogni caso l'incarico si estende comunque fino all'espletamento di tutte le attività contabili e amministrative correlate all'appalto compreso il collaudo delle opere e la redazione della documentazione necessaria alla richiesta di erogazione del finanziamento.

Le attività di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione avranno inizio con apposita disposizione di servizio da parte del RUP, con cui lo stesso inviterà il Direttore dei Lavori alla consegna dei lavori, e termineranno con l'emissione del certificato di collaudo degli stessi.

Si evidenzia che, come da prescrizione ricevuta in sede di approvazione del progetto definitivo, è prevista la sospensione dei cantieri durante la stagione turistica (indicativamente da Pasqua a fine settembre)

5.2 OPZIONI – VALORE COMPLESSIVO

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali, è pari ad € 382.364,11 al netto di Iva.

6. PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE

Il mancato rispetto dei tempi di esecuzione inizialmente concordati con il RUP, per cause dipendenti dal professionista o da suo incaricato, comporta l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto dell'incarico e fino alla concorrenza del 10% di tale importo. Superato il 10% dell'importo contrattuale, AGS potrà procedere, senza formalità di sorta, alla risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

AGS avrà il diritto di risolvere il Contratto, sempre che il professionista non abbia ottemperato alla diffida ad adempiere che dovrà essergli notificata dalla Stazione Appaltante con preavviso di non meno di quindici (15) giorni mediante PEC, nei casi qui di seguito indicati:

- a) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei servizi;
- b) sospensione dei servizi da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo;
- c) rallentamento dei servizi, senza giustificato motivo, in misura tale da pregiudicare la realizzazione dei servizi nei termini previsti dal contratto;

- d) cessione anche parziale del contratto;
- e) scarsa diligenza nell'ottemperanza alle prescrizioni del RUP e/o degli organi competenti al rilascio delle dovute necessarie autorizzazioni;
- f) non rispondenza dei servizi forniti alle specifiche di contratto e allo scopo delle attività;
- g) mancato rispetto reiterato (almeno 3 violazioni) e ingiustificato, delle frequenze di visita in cantiere riepilogate nella Tabella di Paragrafo 1.7, comprovate dalla redazione di apposito verbale da trasmettersi all'Ente aggiudicatore nei tempi tecnici minimi per la redazione degli stessi;
- h) mancato rispetto della normativa applicabile;
- i) revoca iscrizione presso l'Albo, cessazione ovvero sospensione dell'esercizio delle attività oggetto del presente incarico.

In caso di risoluzione del contratto, verranno esclusivamente corrisposti gli onorari per le parti di incarico espletate e concluse favorevolmente.

AGS si riserva comunque la possibilità di fare azione di rivalsa, nei confronti del professionista, per il risarcimento di eventuali danni subiti.

7. DISCIPLINARE TECNICO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

7.1 STAFF MINIMO

Staff minimo richiesto all'Appaltatore dall'Ente Aggiudicatore per l'attività di DD.LL. e C.S.E.:

a) UFFICIO DELLA DIREZIONE LAVORI (DD.LL.):

- **n.1 Direttore Lavori (D.L.)**, supervisore e coordinatore dell'Ufficio di DD.LL.;
- **n.1 addetto con qualifica di Direttore Operativo (D.O.)**, qualificato anche per l'esecuzione di funzione di **Direttore Operativo Ambientale, le cui mansioni e competenze vengono di seguito compiutamente individuate;**
- **n.1 addetto con qualifica di Ispettore di Cantiere (I.C.)**.

b) COORDINATORE ALLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (C.S.E.):

- **n.1 Coordinatore alla Sicurezza in fase di Esecuzione (C.S.E.)**.

Si precisa che le tre figure dell'ufficio della DD.LL. non potranno coincidere con la stessa persona, ma dovranno necessariamente essere assegnate a tre persone differenti, mentre il D.L. potrà, eventualmente, coincidere con il C.S.E.

Il Direttore Operativo Ambientale svolgerà, in particolare, le seguenti attività:

- responsabilità e controllo delle terre e rocce da scavo, responsabilità ambientale, controllo flora e fauna, rispetto delle pratiche di gestione ambientale del cantiere e delle aree logistiche, monitoraggio ambientale del cantiere, attuazione del Piano di Monitoraggio Ambientale, controllo e attuazione delle proposte migliorative in campo ambientale formulate dall'impresa aggiudicataria in sede di offerta tecnica, gestione dei rapporti con gli Enti in campo ambientale, ecc.

7.2 MODALITÀ OPERATIVE

Il team della DD.LL. nell'espletamento dell'incarico resta obbligato all'osservanza delle norme di cui all'art. 147 del D.lgs. n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, nonché al Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Al fine di eseguire la prestazione di cui alla lettera a) del paragrafo 0, il D.L. (o suo assistente nell'ambito delle figure sopra elencate alla lettera a) del paragrafo 0) **dovrà effettuare visite giornaliere in cantiere, a ogni turno di lavoro**, trasmettendo per via telematica all'Ufficio Progettazione & Direzione Lavori di AGS,

che supervisionerà la realizzazione dell'opera, copia dei verbali redatti, corredati da foto significative delle attività di cantiere, con particolare riferimento alle lavorazioni, ai materiali e a quanto inerente la DD.LL. Di queste presenze giornaliera, **almeno 3 ogni settimana dovranno essere svolte direttamente dal D.L.**

Di concerto con il C.S.E., è necessario che sia verificata quotidianamente la completezza della documentazione obbligatoria in cantiere ed i nominativi delle imprese esecutrici presenti con i relativi addetti e mezzi impiegati.

La presenza in cantiere del D.L. e/o delle figure dell'ufficio di DD.LL. è, comunque, richiesta ogni qualvolta sia necessario controllare l'avanzamento e la corretta esecuzione delle opere, nonché la loro conformità al progetto, alla normativa ed alle regole dell'arte.

Il team dell'Appaltatore deve comunque garantire la propria personale presenza in cantiere ogni qualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni particolarmente complesse da documentare tramite annotazioni, verbali e/o documentazione fotografica di supporto in merito a quanto rilevato, riscontrato, impartito e disposto, nonché, se del caso, alle decisioni prese ed alle misure adottate.

Si evidenzia che talune lavorazioni potranno anche avvenire in orario festivo e/o notturno, al di fuori del consueto orario di lavoro.

In caso di necessità e/o di emergenza, deve essere sempre contattabile e reperibile almeno una delle 3 figure summenzionate della DD.LL. (elencate alla lettera a) del paragrafo 0) o un loro delegato, oltre al C.S.E. (lettera b) del paragrafo 0) o un suo delegato, che devono, qualora non presenti presso la sede delle attività in appalto al momento della chiamata, se richiesto, recarsi sui luoghi oggetto di incarico nel più breve tempo possibile dal momento della richiesta di intervento e, comunque, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata.

Il D.L. è il responsabile della gestione del cantiere e le altre figure dell'ufficio della DD.LL. ne sono corresponsabili ai sensi di legge.

Per le opere idrauliche e strutturali, la presenza delle figure della DD.LL. è obbligatoria specialmente per:

- controllo dei materiali prima della posa e rinterro;
- ispezione dei piani di posa delle condotte, e/o fondi di scavi prima dell'esecuzione delle fondazioni;
- verifica strumentale delle livellette di posa delle condotte;
- ispezionare le armature ed i getti nelle strutture in cemento armato;
- eseguire e/o sovrintendere le prove di collaudo;
- esecuzione di lavorazioni importanti e/o delicate;
- ogni qualvolta possa essere necessario su richiesta del RUP (o di un proprio collaboratore di AGS), D.L., C.S.E. e organi di controllo;
- riunioni di coordinamento, riunioni di cantiere, ecc.

All'interno dell'incarico dell'ufficio di DD.LL. è compreso sia il controllo tecnico/gestionale che contabile dell'esecuzione dei lavori, assicurandone l'esecuzione a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto lavori firmato dall'impresa aggiudicataria.

Per sorveglianza e controllo tecnico/gestionale si intende, in particolare, lo svolgimento delle seguenti minime attività:

- a) prendere visione di tutta la documentazione tecnica allegata al contratto;
- b) segnalare al RUP (o ad un proprio collaboratore di AGS) in tempo utile qualsiasi omissione, inesattezza o discordanza nella suddetta documentazione tecnica e proporre le necessarie misure correttive;
- c) controllare, per conto del RUP, i documenti sottoposti dall'Impresa Aggiudicataria dei lavori, quali il cronoprogramma, nonché il progetto;

- d) accertare che all'atto d'inizio dei lavori siano messi a disposizione dell'Impresa aggiudicataria tutti gli elaborati tecnici di progetto esecutivi necessari per la corretta esecuzione dell'opera;
- e) vigilare che i lavori siano eseguiti dall'Impresa aggiudicataria a regola d'arte, in conformità al Progetto Esecutivo e a tutte le eventuali istruzioni che la stessa Direzione di Lavori intenda impartire in corso d'opera;
- f) effettuare controlli sulla qualità dei materiali, sia a discrezione propria, qualora lo giudicasse opportuno, che a richiesta del RUP (o di un proprio collaboratore di AGS), incluse le ispezioni presso lo stabilimento di origine;
- g) trasmettere in corso d'opera, tempestivamente, ed in relazione alle richieste dell'Impresa aggiudicataria dei lavori, ulteriori elementi particolari del progetto necessari al regolare ed ordinato andamento dei lavori; dare le necessarie istruzioni nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria dei lavori abbia a rilevare omissioni, inesattezze o discordanze negli elaborati del progetto definitivo/esecutivo;
- h) mantenere costantemente aggiornato il Giornale dei Lavori al fine di costantemente aggiornare il RUP e i collaboratori dell'Area Progettazione & DL di AGS, tale documento dovrà essere redatto e reso costantemente disponibile su piattaforme di file sharing per la consultazione diretta (es. OneDrive / OneNote o equivalenti);
- i) mantenere costantemente aggiornato il RUP e l'Ufficio Progettazione & Direzione Lavori di AGS dell'andamento dei lavori e di eventuali inconvenienti;
- j) vigilare l'andamento dei lavori nel rispetto del cronogramma approvato del RUP Prevedere eventuali ritardi dandone comunicazione immediata e proporre le opportune misure correttive;
- k) coadiuvare il RUP, il C.S.E. e l'impresa aggiudicataria dei lavori in ordine ad eventuali variazioni del progetto;
- l) coordinare l'avanzamento delle opere appaltate, la consegna e posa delle forniture e installazione degli impianti;
- m) chiedere l'allontanamento di dipendenti dell'impresa aggiudicataria che ritenesse non idonei per l'esecuzione delle opere;
- n) segnalare al C.S.E. eventuali problematiche inerenti alla sicurezza in cantiere;
- o) redigere in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria dei lavori gli eventuali verbali di sospensione e ripresa dei lavori, nonché il verbale di ultimazione delle opere appaltate e il verbale di verifica provvisoria (collaudo provvisorio) dei lavori ultimati;
- p) richiedere la consegna dei certificati e delle dichiarazioni di conformità necessari, assicurandosi della loro consegna e completezza;
- q) ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche;
- r) effettuare nel corso dei lavori rilievi di controllo e confronto con i dati di progetto, da eseguirsi eventualmente anche in contraddittorio con il topografo incarico dall'impresa;
- s) garantire la presenza ad eventuali prove d'officina e/o di cantiere mirate ai collaudi in corso e a fine d'opera, prestando la necessaria assistenza al collaudatore;
- t) redigere la relazione finale sull'andamento dei lavori e sullo stato delle opere, comprendente il giudizio sulle riserve e la proposta di liquidazione;
- u) verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'Impresa aggiudicataria dei lavori della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- v) curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;

- w) collaborare con il Coordinatore di sicurezza in fase di esecuzione (C.S.E.) e con i tecnici dell'Area Progettazione & DL di AGS;
- x) partecipare attivamente alle riunioni di AGS e ai sopralluoghi in cantiere dei servizi specializzati della Stazione Appaltante e collaborare alle attività di collaudo dell'opera;
- y) partecipazione alle riunioni con gli Enti coinvolti e la cittadinanza ai fini della gestione e programmazione delle diverse fasi lavorative del cantiere, nonché di presentazione dello stato di avanzamento dei lavori;
- z) verificare e validare i disegni as-built predisposti dalle differenti imprese responsabili dei lavori;
- aa) redigere il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE);
- bb) collaborare nelle attività di collaudo dell'opera;
- cc) in generale, svolgere le attività di contabilità, monitoraggio, verifica e coordinamento del cantiere previste per il D.L. e attenersi alle disposizioni del D.M. n.49/2018.

Si intendono, inoltre, comprese anche le seguenti attività di assistenza documentale al RUP:

- predisposizione della documentazione amministrativa per conto del RUP (quali le relazioni sul conto finale, acclarante, certificati di pagamento, ecc.) in formato editabile affinché possano conseguentemente venire editate e sottoscritte dal RUP;
- redazione dei verbali delle riunioni.

Per controllo contabile dei lavori si intende la redazione, in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria dei lavori, degli Stati di Avanzamento dei Lavori, da sottoporre al RUP per la sua approvazione. A questo scopo il team dell'Appaltatore, con o senza l'assistenza da parte del RUP e dei collaboratori di AGS, procederà a:

- verificare sul sito le quantità realmente messe in opera;
- verificare la qualità delle opere ai fini della loro accettazione e della successiva validazione contabile;
- verificare le eventuali prestazioni a vacazione dell'Impresa aggiudicataria dei lavori;
- verificare l'uso appropriato dei prezzi unitari e dei nuovi prezzi (per posizioni non previste nel prezzario di riferimento);
- redigere lo Stato di Avanzamento, completo in ogni sua parte.

L'Appaltatore nell'espletamento dell'incarico resta obbligato all'osservanza delle norme di cui all'art. 147 del D.lgs. n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, nonché al Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 5/10/2010 n. 207.

In riferimento alla fase realizzativa dell'opera, con riferimento alla prestazione di cui alla lettera b) del paragrafo 0 (attività di C.S.E.), l'Appaltatore incaricato dovrà fornire le seguenti prestazioni di C.S.E., di cui all'art.92 del D.lgs. 81/2008 (Obblighi del coordinatore per l'esecuzione dei lavori):

- a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100, ove previsto, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verifica l'idoneità del piano operativo di sicurezza (POS), da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento di cui all'articolo 100 (PSC), assicurandone la coerenza con quest'ultimo, ove previsto, adegua il piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 ove previsto, e il fascicolo di cui all'articolo 91, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;

- c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
- d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- e) segnala al committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97, comma 1, e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, ove previsto, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Nel caso in cui il committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornire idonea motivazione, il coordinatore per l'esecuzione da comunicazione dell'inadempienza alla azienda unità sanitaria locale e alla direzione provinciale del lavoro territorialmente competenti;
- f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;
- g) sarà altresì tenuto, in accordo con il RUP, ad introdurre nel PSC le necessarie modifiche e/o integrazioni determinate da esigenze insorte durante l'esecuzione dei lavori, anche a seguito di eventuali varianti apportate in corso d'opera.

Il C.S.E. dovrà effettuare visite giornaliere in cantiere, ad ogni turno di lavoro, trasmettendo al DL copia dei verbali redatti, corredati da foto significative delle attività di cantiere, con particolare riferimento alla gestione della sicurezza. È necessario che sia verificata quotidianamente la completezza della documentazione obbligatoria in cantiere ed i nominativi delle imprese esecutrici presenti con i relativi addetti.

Pertanto, il C.S.E. deve, comunque, garantire la propria presenza personale in cantiere (almeno 3 (tre) volte alla settimana e ogni qualvolta vengano svolte in cantiere lavorazioni particolarmente complesse da documentare tramite annotazioni, verbali e/o documentazione fotografica di supporto in merito a quanto rilevato, riscontrato, impartito e disposto, nonché, se del caso, alle decisioni prese ed alle misure adottate.

Nel corso delle lavorazioni di cantiere più strategiche, più critiche e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili - sia in orario giornaliero che notturno - il C.S.E. deve comunque garantire una presenza continuativa e costante, nei luoghi interessati dalle attività indicate, fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi interessati dall'intervento.

La presenza in cantiere del C.S.E. (e/o di eventuali collaboratori di fiducia di cui deve essere data previa informazione al RUP) è richiesta ogni qualvolta sia necessario, in particolar modo in occasione di lavorazioni delicate dal punto di vista della sicurezza.

In caso di necessità e/o di emergenza, deve essere sempre contattabile e reperibile il Coordinatore della Sicurezza in Fase di Esecuzione che deve, recarsi tempestivamente sul cantiere.

Per le opere idrauliche e strutturali, la presenza del C.S.E. è obbligatoria specialmente per:

- esecuzione di lavorazioni importanti e/o delicate dal punto di vista della sicurezza;
- esecuzione di scavi profondi;
- lavorazioni in ambiente confinato;
- trasbordo e movimentazione di materiali pesanti;
- lavorazioni in quota;
- ogni qualvolta possa essere necessario su richiesta del RUP (o di un proprio collaboratore di AGS), D.L. e organi di controllo;

- riunione di coordinamento.

Analogamente a quanto richiesto per l'attività di DD.LL., si intendono, inoltre, comprese anche le seguenti attività di assistenza documentale al RUP:

- predisposizione della documentazione amministrativa per conto del RUP (atti e verbali in materia di sicurezza) in formato editabile affinché possano conseguentemente venire editate e sottoscritte dallo stesso.

Riepilogo presenza minima sul cantiere:

FIGURA	PRESENZA MINIMA IN CANTIERE
D.L.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Almeno 3 volte la settimana; ▪ in occasione di lavorazioni complesse; ▪ ogni qualvolta richiesto dal RUP, dal C.S.E., dall'Impresa esecutrice e/o dagli Enti di controllo.
D.O. e I.C.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Giornalmente, ad ogni turno di lavoro (salvo non sia presente il D.L.); ▪ in occasione di lavorazioni complesse; ▪ ogni qualvolta richiesto dal RUP, dal C.S.E., dall'Impresa esecutrice e/o dagli Enti di controllo.
D.L., D.O. e I.C.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Almeno una di queste, o un loro delegato (di cui se ne è data preventiva informazione al RUP), anche alternativamente, deve essere sempre reperibile e recarsi in cantiere entro 2 ore dalla chiamata di emergenza.
C.S.E.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Almeno 3 volte la settimana; ▪ in occasione di lavorazioni complesse e/o delicate dal punto di vista della sicurezza; ▪ ogni qualvolta richiesto dal RUP, dal D.L., dall'Impresa esecutrice e/o dagli Enti di controllo; ▪ il C.S.E., deve essere sempre reperibile e recarsi in cantiere su chiamata di emergenza.

La piattaforma di project management e contabilità in uso all'Area Progettazione & DL di AGS è TEAMS SYSTEM CONSTRUCTION PROJECT MANAGEMENT (STR CPM). Anche ai sensi dell'art. 15 del D.M. 49/2018, **tutti gli elaborati prodotti dovranno essere conformi e compatibili a tale software, assicurandone la piena interoperabilità, senza perdita di dati e/o informazioni;** tutti i documenti dovranno essere in formato aperto non proprietario. **Il programma informatizzato che intenderà usare l'Appaltatore incaricato dovrà essere preventivamente autorizzato dal RUP e dovrà essere pienamente compatibile con il software in uso da parte del D.L. e della Stazione Appaltante.** Ogni eventuale onere per l'adattamento della documentazione prodotta per renderla compatibile con il SW in uso ad AGS sarà a carico dell'Appaltatore. La piattaforma di file sharing in uso alla Stazione Appaltante e sulla quale dovranno essere condivisi e caricati tutti i documenti della commessa è **Microsoft OneDrive.**

Tutta la documentazione dovrà essere preferibilmente prodotta in formato digitale.

Le riunioni con il RUP e i tecnici di AGS potranno svolgersi sia in cantiere che presso le sedi di AGS di Peschiera d/G e Affi, che in altre sedi stabilite dal RUP, nonché mediante videoconferenza, preferibilmente attraverso la piattaforma Microsoft Teams. Degli incontri aventi carattere ufficiale fra il RUP (e/o i collaboratori di AGS) e l'Appaltatore, sarà redatto un sintetico verbale, la cui redazione è a carico di quest'ultimo, sottoscritto dalle parti.

Il RUP di AGS si riserva la facoltà di nominare ulteriori assistenti al D.L. (aggiuntivi rispetto allo staff dell'Appaltatore di cui allo staff minimo richiesto alla lettera a) del paragrafo 7.1), attingendo sia tra i propri collaboratori dell'Area Progettazione & DL di AGS, che da terzi.

Il team dell'Appaltatore incaricato dovrà seguire le direttive che gli verranno impartite dal RUP (e dei collaboratori dell'Area Progettazione & DL di AGS) impegnandosi a confrontarsi con il medesimo tempestivamente sulle soluzioni individuate e criticità rilevate.

Tutte le decisioni adottate dal RUP in ordine agli indirizzi da seguire nell'azione di coordinamento della sicurezza saranno comunicate all'Appaltatore incaricato per iscritto a mezzo e-mail e con gli strumenti di comunicazione telefonica fissa e mobile.

Il RUP si impegna a fornire all'Appaltatore i dati e la documentazione tecnica-progettuale in suo possesso che lo stesso Appaltatore possa ritenere utile all'espletamento dell'incarico.

Si evidenzia che il RUP non accetterà documenti, quali eventuali aggiornamenti del P.S.C., preconfezionati con programmi software che contengano unicamente copie o richiami di leggi e normative. Tutti i documenti dovranno dimostrare di essere stati redatti per rispondere alle esigenze dello specifico cantiere e affrontare i rischi associati alle lavorazioni che andranno ad essere eseguite.

Le prestazioni sono svolte presso i luoghi di esecuzione delle opere, con frequenti e costanti sopralluoghi presso il cantiere.

Le disposizioni che non sono contemplate nei documenti approvati e/o le disposizioni esecutive che comportano costi aggiuntivi o riguardanti interpretazioni contrattuali devono essere adottate solamente previa approvazione da parte del RUP.

Il RUP e i tecnici di AGS di riferimento devono essere costantemente informati e aggiornati sull'andamento del cantiere da parte del CSE.

L'Ente aggiudicatore è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il soggetto contraente e gli eventuali collaboratori delle cui prestazioni il soggetto contraente intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a detti collaboratori non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali. Al fine di meglio gestire il processo di comunicazione tra i tecnici di AGS e l'Appaltatore, **l'Appaltatore dovrà comunicare per iscritto ad AGS i nominativi e i relativi indirizzi mail del D.L. e del C.S.E., con i quali saranno trattenuti in via esclusiva tutte le comunicazioni e corrispondenza informale relative alla redazione del progetto esecutivo; a tal proposito l'Appaltatore comunicherà ad AGS solo 2 indirizzi mail, rispettivamente del D.L. e del C.S.E. al quale fare riferimento per ogni corrispondenza tecnica.**

7.3 CARTOGRAFIA DELLE RETI IDRICHE E FOGNARIE

La cartografia delle infrastrutture gestite da AGS nell'Area del Garda veronese è disponibile sia in formato cartaceo presso la sede di AGS, sia tramite *web viewer* online.

Il portale cartografico aziendale è accessibile al seguente indirizzo:

<https://sit.agsgroup.it/AGSWEB>

L'utilizzo dei dati in esso contenuti dovrà essere limitato ai soli scopi dell'incarico assegnato, con riservatezza dei dati visualizzati in quanto relativi ad infrastruttura strategica di pubblica utilità.

7.4 RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEI DOCUMENTI

Ciascun elaborato redatto nell'ambito del presente incarico è da ritenersi di proprietà di AGS, il quale attraverso il RUP potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, oppure introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, le variazioni ed aggiunte riconosciute necessarie, senza che da parte dell'Appaltatore/Professionista incaricato possa essere sollevata eccezione alcuna.

Il professionista parte del presente incarico dovrà mantenere strettamente riservati tutti i progetti, i disegni, le specifiche, le informazioni di carattere tecnico e tecnologico relative all'esecuzione del contratto e non farne uso se non per l'esecuzione del presente appalto.

Il professionista parte del presente incarico risponderà a tal fine anche per il proprio personale e per gli eventuali subappaltatori e subfornitori ed assumerà le misure e cautele occorrenti per assicurare che anche da parte di costoro tali impegni siano pienamente rispettati.

Tutti i documenti comunque consegnati dall'ente aggiudicatore al professionista, come anche quelli da quest'ultimo formati e predisposti, rimangono di proprietà esclusiva dell'ente aggiudicatore e devono essere restituiti alla stessa al completamento delle prestazioni contrattuali.

Quanto espletato in esecuzione del presente incarico diviene di proprietà esclusiva dell'ente aggiudicatore. Il professionista parte del presente incarico si obbliga espressamente a fornire all'ente aggiudicatore copia di tutta la documentazione da lui creata, predisposta o realizzata ed il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti d'uso, dei diritti di proprietà intellettuale e di diritto d'autore, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari per garantirne l'uso illimitato. Pertanto, l'ente aggiudicatore potrà disporre la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, il trasferimento a terzi, la duplicazione, la cessione, anche parziale, o comunque lo sfruttamento di detti beni ed elaborati. Il professionista si obbliga altresì a provvedere, senza alcun onere a carico dell'ente aggiudicatore, al completamento delle attività di trasferimento di conoscenze al personale dell'ente aggiudicatore, per la piena fruibilità in autonomia dei servizi realizzati.

Il professionista, in ogni caso, si impegna a tenere indenne AGS da qualsivoglia azione che dovesse essere intrapresa da terzi in relazione a presunti diritti di proprietà intellettuale vantati sui materiali, gli elaborati, le opere d'ingegno, le creazioni intellettuali e l'altro materiale predisposto o realizzato dall'Appaltatore medesimo, nonché per qualsivoglia azione intrapresa da terzi per illegittimo utilizzo di tali opere dell'ingegno.

È fatto assoluto divieto a tutti gli addetti ai lavori a vario titolo impiegati (operai, tecnici, consulenti, artigiani, rappresentanti, archeologi ecc.) di pubblicare e trasmettere anche sui canali social personali (Facebook, stato di WhatsApp, Instagram, TikTok, Twitter, ecc.), materiale audiografico relativo ai cantieri e alle infrastrutture in gestione ad AGS, senza aver ricevuto preventivamente il nulla osta da parte di AGS.

La disposizione del precedente punto è valida anche per il materiale che dovesse essere ritenuto di interesse per le imprese a titolo pubblicitario promozionale (es. referenze, pubblicazioni su sito aziendale, articoli, ecc.), che dovrà preventivamente essere autorizzato come sopra.

AGS si riserva di agire nelle sedi opportune qualora tali disposizioni venissero disattese, al fine di tutelare la propria immagine e la riservatezza in relazione ai cantieri e alle proprie infrastrutture.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli o associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;

h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di D.L. e C.S.E. oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività tecnica qui svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di D.L. e C.S.E. non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

9. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

10. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato;
- le società di capitali e i soggetti di cui alla lettera d-bis del comma 1 dell'art. 46 del codice tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

10.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

10.1.1 REQUISITI DEL CONCORRENTE

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Ente aggiudicatore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito l'Ente aggiudicatore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

10.1.2 REQUISITI DEL TEAM DI DD.LL. E C.S.E.

I professionisti affidatari del presente incarico dovranno essere regolarmente abilitati allo svolgimento delle rispettive figure dell'Ufficio della DD.LL. e di C.S.E. e rimanervi durante tutta l'esecuzione del servizio.

L'Ente aggiudicatore ha individuato un insieme di professionalità valutate come necessarie per lo svolgimento del servizio, secondo le figure minime precedentemente individuate per lo staff tecnico dell'Appaltatore alle lettere a) e b) del paragrafo 7.1 del presente Disciplinare:

- c) il D.L., nonché coordinatore dell'Ufficio di DD.LL., dovrà essere un laureato in ingegneria ed iscritto al relativo albo professionale nella sezione A – settore civile/ambientale da almeno 10 anni;
- d) il D.O., avente anche la funzione di Direttore Operativo Ambientale, dovrà essere un laureato ed abilitato alla professione tecnica da almeno 5 anni; la formazione e le esperienze pregresse dovranno essere adeguate allo svolgimento della funzione di Direttore Operativo Ambientale;
- e) l'I.C. dovrà essere un laureato in ingegneria ed iscritto al relativo albo professionale nel settore civile/ambientale da almeno 5 anni;
- f) il C.S.E. dovrà essere un laureato in ingegneria o un geometra ed iscritto al relativo albo professionale da almeno 10 anni, in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008.

Tutti di requisiti temporali di esperienza di cui ai punti sopra riportati devono essere maturati alla data di pubblicazione del bando.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 17.3.1, i nominativi, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo dei professionisti incaricati.

Per la comprova del requisito, l'Ente aggiudicatore acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I professionisti dovranno essere necessariamente in regola con gli obblighi formativi e assicurativi professionali.

Il C.S.E. deve essere in possesso, per tutta la durata dell'affidamento, dei requisiti previsti dalla normativa vigente e provvede a svolgere l'incarico in conformità alle presenti specifiche tecniche, alla normativa

vigente ed a quella eventualmente sopravvenuta in corso d'opera, la cui osservanza sia resa cogente da una disposizione normativa o sia ritenuta opportuna e/o necessaria dall'ente aggiudicatore al fine di una migliore tutela della sicurezza dei lavoratori.

10.1.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- g) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 5 milioni di euro ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

10.1.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- h) Espletamento di servizi analoghi:

- a) Espletamento di n. 1 servizio di ingegneria con l'incarico di Direttore dei Lavori (D.L.) negli 8 anni precedenti la data di pubblicazione della presente procedura, con riferimento alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell'opera e/o alla data di conclusione del servizio desunta dalla certificazione del servizio da parte del RUP, relativi a lavori appartenenti alle classi D.04 e D.05 di cui al D.M. 17/06/2016, per un totale non inferiore a 3.000.000 €. Il servizio presentato può essere il medesimo del CSE di cui al punto successivo qualora il professionista abbia svolto entrambi gli incarichi;
- b) Espletamento di n. 1 servizio con l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione dei lavori (C.S.E.) negli 8 anni precedenti la data di pubblicazione della presente procedura, con riferimento alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione dell'opera e/o alla data di conclusione del servizio desunta dalla certificazione del servizio da parte del RUP, relativi a lavori appartenenti alle classi D.04 e D.05 di cui al D.M. 17/06/2016, per un importo totale non inferiore a 3.000.000 €. Il servizio presentato può essere il medesimo del DL di cui al punto precedente qualora il professionista abbia svolto entrambi gli incarichi;

Per la soddisfazione di requisiti di cui sopra, gli importi devono essere riferiti esclusivamente alla realizzazione delle opere; non rilevano le somme versate a titolo di I.V.A., le spese tecniche e amministrative, oneri vari e acquisizione aree.

Verranno presi in considerazione esclusivamente i servizi svolti direttamente e firmati dal rispettivo professionista individuato all'interno del gruppo di lavoro quale D.L. (lettera a) del paragrafo 7.1), o C.S.E. (lettera b) del paragrafo 7.1). Non saranno presi in considerazione ai fini della dimostrazione del presente requisito, servizi di alcun altro tipo firmati da soggetti diversi.

In caso di partecipazione all'appalto da parte di società di ingegneria di cui all'art. 3 del D.M. n. 263/2016, i requisiti di capacità tecnico/professionale dovranno essere riferiti ai soli professionisti identificati nell'organigramma che sarà presentato in sede di offerta.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al punto **10.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 10.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **10.1 lett. c), d), e) ed f)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui all'art. **10.1 lett. h)** relativo alla capacità tecnico professionale inerente all'attività di D.L. e C.S.E. di opere analoghe, come precisato nei chiarimenti pubblicati in sede di manifestazione di interesse, dovrà essere posseduto dal singolo professionista individuato all'interno del gruppo di lavoro quale esecutore della relativa prestazione; in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari sarà possibile che le due figure professionali appartengano a due soggetti riunendi/riuniti diversi.

Il soggetto presso cui è incardinato il professionista che svolge la prestazione principale in termini di valore economico (Direzione lavori) dovrà assumere la qualifica di mandataria/capogruppo.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto **10.1 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 10.1 lett. h)** deve essere posseduto dal/i professionista/i individuato/i all'interno del raggruppamento quale esecutore rispettivamente degli incarichi di D.L. e di C.S.E.

Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **del D.M. 263/2016** di cui al punto **10.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 10.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al punto **10.1 lett. c), d), e) ed f)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti individuati all'interno del gruppo di lavoro quali esecutori degli incarichi specifici oggetto del presente appalto.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

11. SUBAPPALTO

Il Subappalto è assentito nella casistica e nei limiti previsti dall'articolo 31 comma 8 del codice dei contratti pubblici.

12. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020.

13. SOPRALLUOGO

La presa visione degli elaborati del progetto definitivo per la formulazione dell'offerta (elaborati descrittivi e grafici), obbligatoria, avviene accedendo al seguente indirizzo Internet: www.ags.vr.it – “Portale gare AGS”.

Il sopralluogo è facoltativo.

Il termine di seguito indicato per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inoltrare all'Ente aggiudicatore, entro il giorno **03/01/2023**, all'indirizzo di posta elettronica certificata ags@pec.ags.vr.it e all'indirizzo e-mail collettore@ags.vr.it un'apposita richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici e un **numero telefonico per il contatto diretto** in caso di necessità, delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo e la posta elettronica certificata cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato con le modalità e nei soli giorni stabiliti dall'Ente aggiudicatore; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 1 (un) giorno di anticipo. Per motivi di organizzazione logistica del personale dell'Ente aggiudicatore per l'esecuzione dei sopralluoghi, nonché di equità di trattamento tra i partecipanti, non saranno accettate modifiche di data e ora richieste da parte del concorrente, rispetto all'appuntamento stabilito dall'ente.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Ente aggiudicatore, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, risultanti da certificato CCIAA; può essere eseguito anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto qualora sia dipendente dell'operatore economico concorrente. Tale documentazione dovrà essere presentata in formato cartaceo all'atto del sopralluogo e verrà acquisita e materialmente allegata al verbale di sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48. comma 5 del codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori raggruppati, aggregati o consorziati, **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo, il sopralluogo può essere effettuato anche da uno degli operatori raggruppati, purché munito di delega da parte degli altri componenti il raggruppamento.**

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a 35 €.

15. MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione, la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere presentate tramite la piattaforma telematica di negoziazione (PORTALE GARE AGS).

L'invio dell'offerta deve avvenire, a pena di esclusione, entro **il termine del 16/01/2023 ore 23:59.**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude il caricamento sulla piattaforma telematica;
- è onere del concorrente verificare il corretto inserimento a sistema dei documenti prescritti nei paragrafi che seguono.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, che assume qualsiasi responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o altro motivo, restando esclusa la responsabilità dell'Ente aggiudicatore.

Tutti i file, ivi comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, la relazione tecnica con le relative allegazioni e l'offerta economica, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica e l'informativa sulla riservatezza sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul sistema telematico PORTALE GARE AGS all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Ente aggiudicatore può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Ente aggiudicatore è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico si applicano le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e di elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'Ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente aggiudicatore può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente aggiudicatore procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'Ente aggiudicatore invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e il DGUE, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Ciascun documento richiesto deve avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione amministrativa indicata deve essere predisposta distintamente da ciascun componente, sottoscritta con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: la documentazione amministrativa deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta utilizzando il modello proposto dall'Ente aggiudicatore e scaricabile dal sito <https://portalegare.agsgroup.it/portale/index.php>, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni ed è soggetta all'apposizione della marca da bollo da 16 €.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) documento informatico della procura sottoscritto digitalmente, oppure copia informatica del documento analogico (scansione del documento cartaceo) la cui conformità all'originale sia attestata secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, D.lgs. n. 82/2005; oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://portalegare.agsgroup.it/portale/index.php>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In particolare, il concorrente:

- compila la sezione A per dichiarare dati identificativi, natura di MPMI (micro, piccola o media impresa), forma individuale o plurisoggettiva di partecipazione;
- compila integralmente la sezione B.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 9 del presente disciplinare.

(ciascun soggetto che compila il DGUE allega la dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis e f-ter del codice – cfr. punto 18.3.1 del presente disciplinare).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti prescritti barrando la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 10.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 10.1.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 10.1.4 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente, registratosi a sistema, deve scaricare, compilare e salvare il DGUE, firmarlo digitalmente e inviarlo alla mandataria. Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice medesimo che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (SECONDO IL MODELLO ALLEGATO).

Ciascun concorrente deve compilare le dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, secondo il modello scaricabile dal sito <https://portalegare.agsgroup.it/portale/index.php> e devono essere sottoscritte digitalmente:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici,

La rete di cui al paragrafo 8, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Per permettere la presentazione di tale documento singolarmente per ciascun membro di R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, è necessario predisporre ad opera di ciascun soggetto un documento in formato .pdf firmato digitalmente.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri dell'R.T.I./consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

17.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
2. informativa in tema di "privacy", secondo il modello allegato, compilato e sottoscritto digitalmente (in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto in modalità digitale congiuntamente da tutti gli operatori economici);
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
5. nel caso di studi associati lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

17.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia autentica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero, atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero, atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero, atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 17.3.3 devono essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione e inserite a sistema.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

L'offerta tecnica viene compiutamente descritta nella "relazione tecnica" articolata, a pena di inammissibilità, in coerenza dei nuclei tematici indicati nella tabella di cui al successivo sub-paragrafo 21 (da A.1 a C.1).

La suddetta relazione è costituita da un massimo di n. 10 (dieci) pagine in formato A4 (intese come facciate non fronte/retro), escluse eventuali intestazioni, indice e/o copertine. Ogni pagina deve contenere non più di 40 (quaranta) righe, eventualmente contenenti schemi o diagrammi. **Le facciate eccedenti tale limite**

verranno oscurate e non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica.

Il carattere da impiegare per i testi è "ARIAL" – dimensione carattere: 11 – interlinea e spaziatura paragrafo 1,0 – margini 2 cm per ciascun lato.

Oltre alle 10 pagine di relazione tecnica, è possibile produrre fino a 20 pagine massimo di schede tecniche, dépliant, elaborati grafici, etc., per un numero complessivo di pagine pari a 30 (relazione tecnica di 10 pagine massimo + allegati di 20 pagine massimo).

Si precisa che gli allegati **devono contenere soltanto elementi meramente illustrativi e non integrativi** di quanto indicato nella relazione tecnica, salvo si tratti di elementi espressamente richiesti nella descrizione dei singoli sub-criteri (es. tabelle o prospetti curriculari)

Qualora nelle 20 pagine, aggiuntive alle 10 di relazione, fosse necessario inserire tavole grafiche, il formato delle stesse potrà eccedere l'A4 per consentirne una migliore comprensione. In tal caso l'allegato verrà considerato come 1 pagina. È consentito superare il formato A4 solo ed esclusivamente per le tavole grafiche.

Sono esclusi dal conteggio del numero di pagine della relazione e degli allegati: l'indice, le intestazioni e le copertine.

Non è consentito, a pena di inammissibilità, utilizzare un formato eccedente l'A4 al solo fine di raccogliere in un unico elaborato (stile *collage*) schede tecniche, dépliant e testi che siano configurabili come una mera estensione e prosecuzione della relazione tecnica, a palese elusione del limite massimo stabilito di pagine.

La relazione tecnica, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura.

Nella descrizione della miglioria vanno compiutamente evidenziate le modifiche migliorative proposte rispetto a quanto previsto dal progetto di fattibilità tecnico economica, posto a base di gara.

Infine, l'offerta tecnica presentata dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 17.1.

19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica relativa all'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta secondo il modello denominato "schema di offerta" allegato al presente disciplinare di gara e contenere l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta. Verranno prese in considerazione fino a n. 3 cifre decimali.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 17.1.

Sono inammissibili le offerte economiche plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo posto a base di gara.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta è effettuata in base ai seguenti fattori ponderali:

	PESO PONDERALE
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 30 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

21. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere alternativamente attribuiti quali punteggi Discrezionali o Tabellari.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tablelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

A					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
A	Merito tecnico desunto dalla documentazione descrittiva	30	A.1	<p>Sarà favorevolmente valutato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aver svolto il ruolo di D.L., C.S.E., o aver fatto parte dell'ufficio di DD.LL. in qualità di D.O., I.C. in opere attenenti al servizio idrico integrato, con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> ○ condotte di adduzione di grande diametro realizzate con materiale metallico (ghisa e acciaio); ○ lavorazioni su sede stradale in presenza di sottoservizi interferenti; ○ opere speciali di attraversamento di corpi idrici ed infrastrutture primarie con tecnologie no-dig; ○ nodi idraulici e di regolazione; ○ realizzazione di manufatti (es. impianti di sollevamento) con presenza di ambienti confinati e in aree disagiate con ridotto spazio di manovra; ○ cantieri in prossimità di bacini idrici, lacuali, fluviali, marittimi, ecc.; ○ cantieri di infrastrutture viarie caratterizzate da elevato traffico stradale; ○ cantieri in contesti simili a quello del bacino gardesano. <p>Per quanto concerne la figura del D.L. sarà valutato positivamente la comprovata esperienza nel coordinamento delle figure che compongono l'ufficio della DD.LL., nella gestione dei rapporti con il RUP, con gli Enti coinvolti e con le imprese esecutrici dei lavori.</p> <p>Per quanto concerne la figura del C.S.E., sarà valutata favorevolmente la comprovata esperienza nella gestione della sicurezza nei cantieri caratterizzati da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • scavi a cielo aperto o con tecnologie no-dig per posa condotte di grosso diametro; • interferenza con infrastrutture di primaria importanza; 	30

A

	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
				<ul style="list-style-type: none"> • luoghi confinati; • situazioni ad alto impatto del cantiere nel tessuto urbano interessato dai lavori. <p>Nell'ambito delle specifiche attività del D.L. e/o del D.O. sarà positivamente valutata la comprovata esperienza nelle attività di accettazione dei materiali, gestione della pratica connessa all'applicazione della L. 1086/71, misurazioni e redazione di elaborati contabili in appalti pubblici, procedure di collaudo di opere pubbliche.</p> <p>Nell'ambito delle specifiche attività del D.O. sarà valutata l'esperienza dello stesso nella gestione ambientale del cantiere e nell'attuazione del Piano di Monitoraggio Ambientale.</p> <p>Nell'ambito delle specifiche attività di I.C. sarà valutata favorevolmente la comprovata esperienza nella redazione e tenuta del Giornale dei Lavori nella realizzazione di opere pubbliche, con particolare riferimento ad opere attinenti al servizio idrico integrato.</p> <p>A tal fine, l'Appaltatore dovrà dedicare un capitolo della relazione a descrivere tali attività professionali pregresse, ponendo attenzione alla tipologia di attività, al ruolo svolto, importo e tipologia dell'opera, localizzazione e criticità seguite.</p>	
TOTALE PUNTI (A)					30

B					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	45	B.1	<p>Sarà valutata favorevolmente la composizione e articolazione della struttura tecnica nei seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la qualificazione e la composizione dell'ufficio di DD.LL. proposto per lo svolgimento del servizio, mediante esposizione del CV sintetico di ciascuna figura (max 2 pagine); • le relazioni operative interne al gruppo di lavoro; • la frequenza delle visite in cantiere da parte dei soggetti che compongono l'ufficio della DD.LL. e C.S.E.; • le attività previste per: <ul style="list-style-type: none"> ○ il controllo puntuale della rispondenza delle lavorazioni eseguite in cantiere con il progetto esecutivo; ○ il controllo del rispetto della normativa vigente e dell'applicazione da parte dell'impresa delle prescrizioni contenute nel PSC per quanto concerne gli aspetti legati alla sicurezza di cantiere; ○ le verifiche documentali e le prove finalizzate all'accettazione dei materiali; ○ le verifiche e le prove sui lavori eseguiti; ○ la redazione e tenuta del giornale dei lavori; ○ la redazione degli atti contabili. <p>Saranno valutate favorevolmente le offerte metodologiche che dimostrino un'organizzazione in grado di gestire le problematiche multidisciplinari che caratterizzano l'esecuzione di un'infrastruttura idraulica fognaria in ambito perilacuale, che dovranno essere opportunamente descritte nel capitolo dedicato della relazione tecnica.</p>	40

B					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
			B.2	Implementazione di strumenti tecnologici avanzati per la gestione del cantiere, rispetto alle specifiche minime di cui al paragrafo 7.2. Sarà valutata favorevolmente la proposta di impiego di piattaforme tecnologiche avanzate per la gestione del cantiere e della relativa documentazione tecnica ed amministrativa. Il capitolo dedicato della relazione dovrà illustrare le piattaforme tecnologie proposte come miglioria e la loro modalità di impiego, anche da parte del RUP, dei collaboratori di AGS e dell'impresa.	5
TOTALE PUNTI (B)					45

C					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
C	Controllo dei materiali impiegati per la realizzazione dell'opera	5	C.1	Esperienza in controlli e prove sui materiali da costruzione (es. tubazioni, pozzetti, calcestruzzi, pezzi speciali, rinterri, ecc.). Sarà valutata favorevolmente l'esperienza pregressa in merito all'esecuzione di prove e controlli analitici sui materiali con particolare riferimento a tubazioni in ghisa e PRFV e relativi pozzetti.	5
TOTALE PUNTI (C)					5
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA (A+B+C)					80

21.1 METODI DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI TECNICI

21.1.1 METODO DI VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI - RIPARAMETRAZIONE

Gli elementi di valutazione qualitativi riferiti ai sub-criteri da A.1 a C.1 avvengono mediante il seguente metodo definito dalla lett. a) del capitolo V delle Linee Guida ANAC n. 2: per ciascun sub-criterio, ogni commissario attribuisce discrezionalmente un punteggio variabile tra 0 e 1; viene poi calcolata la media dei punteggi, assegnando il valore 1 a quello più elevato (salvo il valore 0) e riparametrando per effetto tutti gli altri. Il coefficiente così ottenuto viene moltiplicato per il sub-peso ponderale attribuito a ciascun sub-criterio.

22. SOLUZIONI MIGLIORATIVE

Le soluzioni tecniche migliorative ammissibili sono quelle espressamente contemplate dal precedente sub-paragrafo 21.

Ciò posto, l'Ente aggiudicatore intende perseguire la finalità di scindere gli aspetti tecnici delle offerte da quelli economici, ponendo a carico dell'appaltatore gli oneri derivanti dalle migliorie.

Ne consegue che il confronto competitivo sulla componente economica delle offerte, ai sensi del successivo paragrafo 26, si svolge unicamente mediante comparazione delle percentuali di ribasso offerte, senza incorporare le soluzioni migliorative.

Si precisa inoltre che:

- a) all'interno dell'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'offerta economica;
- b) l'offerta tecnica non può, a pena di esclusione;
 - a. comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Ente aggiudicatore, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
 - b. contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - c. in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
 - d. alcuna indicazione di carattere economico o alcun riferimento ai prezzi.

23. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame e procede alla riparametrazione ai sensi dell'art. 21.1

24. MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il file documento d'offerta (in formato .pdf) firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato, pena l'esclusione.

Ai fini della compilazione:

- a) non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo offerto;
- b) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto, degli oneri per la sicurezza aziendale e dei costi della manodopera è di due (2);
- c) il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per l'indicazione della percentuale di ribasso è di tre (3).

25. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice applica, utilizzando la percentuale di ribasso dichiarata nel modulo apposito, la seguente formula:

$$V_i = \left[\frac{R_i}{R_{max}} \right]^\alpha$$

dove R_i = ribasso offerto dal concorrente i -simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente 0,3

26. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Ai fini della formazione della graduatoria, viene adottato il metodo "aggregativo compensatore" di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

27. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5, 6 e 9 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella verifica di congruità delle offerte.

28. PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa, come prescritto dall'art. 58, comma 5 del codice.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della seduta del **17/01.2023**, ore 09:30 il seggio di gara provvede:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- 3) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
- 4) alla verifica della presenza dei documenti prescritti;
- 5) alla redazione di apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito dell'Ente aggiudicatore, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Ente aggiudicatore si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Successivamente, la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute, all'apertura delle "buste telematiche contenenti le offerte tecniche", alla verifica di conformità alle prescrizioni del capitolato e alla valutazione della qualità, redigendo i relativi verbali.

In data che sarà comunicata ai concorrenti tramite la sezione "comunicazioni", si provvede:

- a rendere noti gli esiti della valutazione tecnica, registrati dalla piattaforma;
- all'apertura delle "buste telematiche contenenti le offerte economiche" per gli operatori economici ammessi;
- all'esclusione delle offerte superiori all'importo a base di gara;
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso, ai sensi dell'art. 97 comma 3, codice.
- a formare la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non conformi ai documenti di gara o tardive;

- presentazione di offerte inammissibili, in ragione della ritenuta sussistenza degli estremi per l'informativa alla Procura della repubblica di reati di corruzione o fenomeni collusivi o perché l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 32, comma 5 del codice viene comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni"; tale provvedimento viene, inoltre, comunicato a mezzo PEC.

Ai fini della stipulazione del contratto vengono richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o poste italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del codice;
- copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti partecipativi e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del codice.

29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Ente aggiudicatore procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, il RUP assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato l'offerta migliore.

Nell'interesse del confronto concorrenziale, indispensabile all'individuazione del miglior offerente, l'ente aggiudicatore si riserva di revocare la procedura di gara o di non procedere con l'aggiudicazione qualora il numero di concorrenti sia in numero inferiore a due in quanto tale circostanza può essere ritenuta pregiudizievole del principio di libera concorrenza prescritto dall'art. 30 del Codice e lesivo dell'interesse alla valutazione comparata di offerte migliorative.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice, sull'offerente primo classificato.

Prima dell'aggiudicazione, l'Ente aggiudicatore, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del codice, richiede al concorrente collocatosi al primo posto della graduatoria di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, prima dell'aggiudicazione si procede alla valutazione circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del codice.

L'ente, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, nonché all'aggiudicazione in favore del secondo graduato, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto viene aggiudicato previo scorrimento.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in coerenza alle previsioni dettate dall'art. 3, commi 2, 3, 4, 7 del D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020.

Resta fermo quanto previsto dagli artt. 2, comma 1 e 4, comma 1, del D.L. n. 76/2020 cit., in tema, rispettivamente, di termini per la definizione del procedimento di gara e di conclusione del contratto.

L'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice l'Ente aggiudicatore interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette all'Ente aggiudicatore copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata all'Ente aggiudicatore ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo che possano determinare a carico dell'Ente aggiudicatario nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 041.2403911

Fax: +39 041.2403940/41

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste *ex lege*.

Peschiera del Garda (VR), 27.12.2022

IL RUP
(ing. Carlo Alberto Voi)