



Disciplinare di gara

Procedura negoziata telematica senza bando per l'affidamento del servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente e assimilato e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contributivi e della relativa attività di consulenza.

Codice CIG n. 9378102E94

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2 IDENTIFICAZIONE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA.....	5
2.3 CHIARIMENTI	5
2.4 COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI, REVISIONE PREZZI E VALORE COMPLESSIVO.....	6
3.1 DURATA	7
3.2 OPZIONI	7
3.3 REVISIONE DEI PREZZI	7
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI GENERALI	9
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	10
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	10
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
7. AVVALIMENTO.....	11
8. SUBAPPALTO.....	12
9. GARANZIA PROVVISORIA	12
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	12
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	12
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	14
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	15
13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.....	15
13.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	16
13.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	16
13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	16
14. OFFERTA TECNICA	18
15. OFFERTA ECONOMICA.....	18
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	19
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	19
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	21
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	21
16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	22
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	22
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	22
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	24

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	24
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	25
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25

PREMESSE

Con determina del Direttore Generale n. 118/2022 del 24.08.2022 di Azienda Gardesana Servizi S.p.A. è stata indetta la procedura negoziata sottosoglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto il servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente e assimilato e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contributivi e della relativa attività di consulenza.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando su base telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 1 commi 2 lett. b) e 3 secondo cpv del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, conv. in L. n. 120/2020 successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, conv. in L. 108/2021.

Ai fini della decorrenza del termine per la presentazione delle offerte, operano le riduzioni previste dall'art. 8 comma 1 lett. c) D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020.

L'Ente aggiudicatore è Azienda Gardesana Servizi S.p.A. - AGS S.p.A.

Via 11 Settembre, 24 - 37019 Peschiera del Garda (VR)

Cod. fisc. 80019800236 e p. iva 01855890230

Pec: ags@pec.ags.vr.it

Tel. 045/6445210 - 045/6445284

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono tramite posta elettronica certificata (PEC) ai sensi dell'art. 40 del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Peschiera del Garda (VR) - codice NUTS ITH31

CIG 9378102E94

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Simone Vincifori.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara è interamente gestita con strumenti telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice e ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale. AGS S.p.A., in qualità di ente aggiudicatore, adotta il sistema denominato "portale gare AGS", accessibile all'indirizzo www.ags.vr.it

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo inserito nell'elenco pubblico degli organismi certificatori previsto all'articolo 29, comma 1, del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per quanto concerne, accesso, utilizzo e funzionamento del sistema, si rinvia al "manuale d'uso" per gli operatori economici reso disponibile sul sito istituzionale dell'Azienda Gardesana Servizi S.p.A., all'indirizzo internet sopra indicato, sezione "portale gare".

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente deve registrarsi a sistema.

Per essere assistiti nella procedura di registrazione e in quella di partecipazione alla gara telematica è possibile rivolgersi al servizio di supporto:

tel. 045-6445210 - 045-6445284

pec: gare@pec.ags.vr.it

attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 16:00.

1.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione e identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene con l'inserimento negli appositi campi di una terna di valori (codice di accesso, nome utente e password).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) lettera di invito;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d) schema di contratto;
- e) schema di domanda di partecipazione;
- f) DGUE;
- g) Dichiarazioni integrative al DGUE;
- h) schema di offerta economica.

La documentazione è disponibile per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet: <https://www.ags.vr.it/>, cliccando nella sezione "PORTALE GARE" su "OGGETTO" della presente gara.

2.2 SCANSIONI TEMPORALI DELLA PROCEDURA

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	30.09.2022	23,59
Risposta alla richiesta di chiarimenti	03.10.2022	23,59
Termine perentorio per l'inserimento a sistema delle offerte contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica	06.10.2022	23,59
Seduta del seggio di gara di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa	07.10.2022	09,30
Seduta della commissione giudicatrice di apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica	Data da definirsi	
Seduta della commissione giudicatrice di apertura delle buste contenenti la documentazione economica	Data da definirsi	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Al termine delle fasi di gara	

2.3 CHIARIMENTI

Nell'area riservata del sito <https://www.ags.vr.it/> - "Portale gare AGS", nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara, i concorrenti possono richiedere chiarimenti in ordine alla procedura mediante proposizione di quesiti scritti destinati

al responsabile del procedimento, selezionando la funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e seguendo le istruzioni ivi riportate, entro e non oltre il giorno 30.09.2022.

Le richieste di chiarimento devono essere inoltrate esclusivamente tramite le modalità sopraindicate. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma entro il giorno 03.10.2022.

Nel caso di temporanea indisponibilità della piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della stessa, l'ente aggiudicatore si riserva di adottare idonei provvedimenti, compresa la possibilità di sospendere la procedura o inviare comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non sono fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

2.4 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione a sistema, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al comma 5 del citato articolo del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione devono essere tempestivamente segnalate all'ente aggiudicatore ed aggiornati anche sulla piattaforma; diversamente, quest'ultima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'ente aggiudicatore utilizza - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ente aggiudicatore.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario o alla capogruppo designata s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio s'intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente s'intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI, REVISIONE PREZZI E VALORE COMPLESSIVO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di elaborazione delle retribuzioni del personale dipendente e assimilato e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali, contabili e contributivi e della relativa attività di consulenza per: CCNL unico del settore Gas/Acqua, CCNL dirigenti stipulato tra Confservizi e Federmanager e prevede l'espletamento di tutte le attività dettagliate agli artt. 1, 2 e 3 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	Elaborazione paghe e adempimenti connessi	79631000-6	P	15.720

A) Importo totale soggetto a ribasso	15.720
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	0
A) + B) Importo complessivo a base di gara	15.720

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 26 comma 3 bis della D.lgs. n. 81/2008 e dell'art.95 comma 10 del codice, si precisa che per le modalità di svolgimento dell'appalto non è stato necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Allo stesso modo i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 12 mesi naturali, consecutivi e decorrenti dalla data del verbale di consegna sino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

3.2 OPZIONI

L'ente aggiudicatore, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del codice, si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di prosecuzione del rapporto contrattuale per ulteriori 24 (ventiquattro) mesi alle medesime condizioni di aggiudicazione di cui al contratto principale oppure a condizioni più favorevoli, nonché di esercitare un'eventuale opzione di proroga di ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni contrattuali o a condizioni più favorevoli.

Il **valore complessivo stimato dell'appalto**, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del codice, è pari ad € 78.600, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso.

Importo complessivo a base di gara	Importo per opzione di prosecuzione	Importo per opzione di proroga	Valore complessivo stimato
15.720	31.440	31.440	78.600

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10 per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il caricamento della documentazione sulla piattaforma "portale gare AGS" verrà eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE.

5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Abilitazione da almeno cinque anni allo svolgimento di attività di consulenza del lavoro. Sono considerati soggetti abilitati alla consulenza del lavoro:

- i consulenti del lavoro di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge n. 12/1979;
- gli iscritti agli albi degli avvocati e dei procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali abbiano dato comunicazione agli ispettorati del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere attività, per i quali l'art. 1, comma 1, della Legge n. 12/1979 estende la riserva legale;
- gli studi associati tra professionisti di cui ai precedenti punti a) e b);
- le società di professionisti di cui ai punti a) e b) e di cui all'art. 10 della Legge n. 183/2011.

Nel caso di partecipazione di società, il requisito di idoneità professionale,

ovvero l'abilitazione alla consulenza del lavoro o iscrizione agli albi di cui all'art.1 comma 1 della Legge n.12/1979, deve essere posseduto dal legale rappresentante ovvero da un responsabile del servizio il cui nominativo deve essere indicato nell'offerta tecnica.

Inoltre, la società dovrà essere iscritta nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato specifico minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre periodi di imposta non inferiore a 31.440 euro.

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'appaltatore con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato, nonché di capacità organizzative, idonee a garantire un adeguato livello qualitativo del servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione nell'ultimo triennio di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di importo complessivo minimo pari all'importo posto a base d'asta.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'abilitazione da almeno 5 anni allo svolgimento di attività di consulenza del lavoro e l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1 alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera c) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'abilitazione da almeno 5 anni allo svolgimento di attività di consulenza del lavoro e l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al par. 6.1 alla lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso l'ente aggiudicatore, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro un congruo termine assegnato dall'ente aggiudicatore. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Data la natura particolarmente delicata dell'attività oggetto dell'appalto e dell'importanza di tale servizio per l'ordinaria operatività dell'azienda, nonché per la sensibilità dei dati trattati nell'esecuzione delle prestazioni, si fa divieto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il valore complessivo della procedura in oggetto è di importo inferiore a € 150.000 pertanto il versamento del contributo ANAC non è dovuto.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A pena di esclusione, le offerte, corredate della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica ed economica, devono essere presentate tramite piattaforma telematica di negoziazione (*portale gare AGS*).

L'invio della documentazione di gara, compresa l'offerta tecnica ed economica telematica, deve avvenire, **a pena di esclusione, entro il termine del 06 ottobre 2022 ore 23,59.**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, nonché di ogni altra integrazione richiesta, si perfeziona nel momento in cui il concorrente conclude l'inserimento sulla piattaforma telematica;

- la piattaforma non effettua alcuna verifica automatica relativa alla presenza o meno dei documenti richiesti; è onere del concorrente verificare di avere inserito i documenti prescritti nelle diverse sezioni indicate nel presente disciplinare.

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione è a carico del concorrente, il quale assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dovuto, a mero titolo esemplificativo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ente aggiudicatore.

Tutti i file, comprese le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative e l'offerta economica sono resi disponibili sul sistema telematico "portale gare AGS" all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>.

L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ente aggiudicatore può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ente aggiudicatore è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini della sanatoria l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'ente aggiudicatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ente aggiudicatore chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma nella "busta documentazione" dell'apposita sezione dedicata alla presente procedura la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa al DGUE;
- 4) PASSoe;
- 5) documentazione in caso di avvalimento;
- 6) documentazione per i soggetti associati.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente, utilizzando il modello predisposto, indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) ed è soggetta all'apposizione della marca da bollo da euro 16.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente; il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capogruppo/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se

l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Se del caso, il concorrente allega:

- documento informatico della procura sottoscritto digitalmente, oppure copia informatica del documento analogico (scansione del documento cartaceo) la cui conformità all'originale sia attestata secondo le modalità di cui all'art. 22, comma 2, D.lgs. n. 82/2005; oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio "@e.bollo" dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema "@e.bollo" ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16 e apporre il contrassegno sulla domanda di partecipazione. Il concorrente assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo utilizzando il modello raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente, registratosi a sistema, deve scaricare, compilare e salvare il DGUE, firmarlo digitalmente e inviarlo alla mandataria.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

Ciascun concorrente deve compilare le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, secondo il modello scaricabile dalla piattaforma "portale gare AGS" le quali devono essere sottoscritte digitalmente.

In caso di partecipazione in forma associata, deve essere compilato e sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria e in caso di subappalto anche il PASSOE;
- documentazione in caso di avvalimento;

13.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) dichiarazioni integrative al DGUE;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'ente aggiudicatore, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale informatico o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere specificatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) il PASSOE dell'ausiliaria.

È necessario predisporre ad opera di ciascuna ausiliaria i documenti sopra richiamati in formato .pdf firmato digitalmente. Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola concorrente.

13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione delle parti del servizio, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti o quote di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti o quote di servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti o quote di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia autentica del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti o quote di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica consiste nella relazione descrittiva del servizio di massimo 20 pagine in formato A4 (intese come facciate non fronte/retro), escluse eventuali intestazioni, indice e/o copertine e i *curricula*.

Ogni pagina deve contenere non più di 40 (quaranta) righe, eventualmente contenenti schemi o diagrammi. Le facciate eccedenti tale limite verranno oscurate e non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica.

Il carattere da impiegare per i testi è "ARIAL" - dimensione carattere: 11 - interlinea e spaziatura paragrafo 1,0 - margini 2 cm per ciascun lato.

La relazione dovrà illustrare, a pena di esclusione, i criteri e sub-criteri valutativi indicati al successivo paragrafo 16.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

La relazione tecnica, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito di valida procura.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE:

- costituendo: la documentazione tecnica sopra indicata deve essere sottoscritta con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvede a caricare tutti i documenti a sistema;
- costituito: la documentazione tecnica deve essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvede anche a caricare tutti i documenti a sistema.

Soglia di sbarramento (o qualità) dell'offerta tecnica:

Qualora la valutazione dell'offerta tecnica non raggiunga il punteggio minimo pari a 40, il concorrente non verrà ammesso alle fasi successive della gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica.

Qualora nessuna offerta raggiunga il punteggio minimo pari a 40/100, l'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "*Schema di offerta*" scaricabile dalla piattaforma.

A seguito della compilazione, l'operatore economico inserisce citato documento nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L'offerta economica deve indicare:

- Il prezzo e la percentuale di ribasso offerti rispetto all'importo a base di gara, quest'ultimo pari a 15.720 € al netto dell'iva.

Si precisa che il servizio di cui alla presente procedura ha natura intellettuale, pertanto, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del codice, il concorrente non è tenuto ad indicare in offerta i costi aziendali di sicurezza e i costi della manodopera.

Non sono ammesse offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

Inoltre:

- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione del prezzo offerto è di 2;
- non è possibile inserire 0 come prezzo offerto.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio:

- costituendo: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La sola mandataria provvede al caricamento del file sulla piattaforma;
- costituito: il file dell'offerta economica telematica deve essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvede anche a caricarlo a sistema.

L'offerta economica viene valutata sulla base del metodo previsto dal successivo paragrafo 16.3.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX			SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
1	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta	40		1.1	Fase di avviamento	5
				1.2	Fase di esecuzione	20

			1.3	Gestione della reportistica e aspetti informatici	15
2	Gruppo di lavoro dedicato al servizio	30	2.1	Competenze dei membri del gruppo di lavoro	10
			2.2	Esperienze dei membri del gruppo di lavoro con CCNL Gas - Acqua	20
3	Proposta migliorativa in merito a newsletter, informative e formazione continuativa erogata al personale dipendente di AGS (ufficio HR)	10			
Totale		80			

1. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta

Il concorrente dovrà descrivere compiutamente le seguenti fasi di cui si compone il servizio:

1.1 Fase di avviamento (max 5 punti)

Verrà valutata la pianificazione che l'offerente si impegna a garantire, con indicazione mediante un cronoprogramma riportante le fasi e le risorse - proprie e di AGS - che impegnerà nella fase di avviamento.

Il minore impiego di risorse umane presenti nell'organico di AGS sarà valutato con maggiore favore.

La previsione di condizioni vincolanti o limitative verrà giudicata con minore favore.

1.2 Fase di esecuzione (max 20 punti)

Verranno valutati elementi quali layout del cedolino che l'offerente presenterà, le caratteristiche di esecuzione del servizio (tempistiche e modalità di trasmissione dati di presenza e altri dati necessari al servizio, di elaborazione dei cedolini), modalità di interfaccia con il referente aziendale, modalità e tempistica di trasmissione dei dati di output e della reportistica richiesta, caratteristiche del servizio. Saranno considerati altri eventuali servizi aggiuntivi proposti, modalità di espletamento delle attività di consulenza previdenziale, fiscale, tecnica.

La previsione di condizioni vincolanti o limitative verrà giudicata con minore favore.

1.3 Gestione della reportistica e aspetti informatici (max 15 punti)

Verrà valutata la fruibilità e la completezza dei dati di ciascuna emissione e dello storico aggregato ai fini della reportistica richiesta e la personalizzazione e la flessibilità delle soluzioni informatiche proposte.

A tale scopo, l'offerente descriverà il formato dei dati, il sistema di trasmissione e di acquisizione degli stessi da parte dei contraenti mediante portali o servizi web.

2. Gruppo di lavoro dedicato al servizio

Il concorrente dovrà descrivere compiutamente la composizione e le caratteristiche del team dedicato all'esecuzione del servizio con riferimento ai seguenti sub-criteri:

2.1 Competenze dei membri del gruppo di lavoro (max 10 punti)

Il concorrente deve proporre un team di lavoro formato da minimo 3 figure professionali con comprovata esperienza. Il maggior punteggio verrà attribuito al concorrente che garantirà un gruppo di lavoro eterogeneo, esperto e dotato di competenze in ambito giuridico, contabile, giuslavoristico e informatico. Qualora il team di lavoro sia composto da meno di 3 figure professionali, il punteggio assegnato sarà pari a 0.

2.2 Esperienze dei membri del gruppo di lavoro con CCNL Gas - Acqua (max 20 punti)
Verrà valutata l'esperienza professionale delle figure che verranno messe a disposizione, come referenti esecutori del servizio richiesto, dando maggior peso a coloro che dimostrano conoscenza e specifica esperienza di elaborazione di cedolini con CCNL unico del settore Gas/Acqua, CCNL dirigenti stipulato tra Confservizi e Federmanager e di personale iscritto ex Inpdap. Di ciascuna risorsa umana deve essere fornito il *curriculum vitae* da cui si evincano: qualificazione professionale, ruolo, seniority, relativa formazione, nonché principali esperienze di elaborazione cedolini in applicazione del contratto collettivo nazionale Gas Acqua.

3. Proposta migliorativa in merito a newsletter, informative e formazione continuativa erogata al personale dipendente di AGS (ufficio HR) (max 10 punti)

Posto l'onere del committente di garantire l'attività di consulenza previdenziale, fiscale, legislativa e tecnica, la proposta migliorativa deve essere formulata rispetto ai seguenti elementi:

- Istituzione di una newsletter periodica almeno trimestrale;
- Illustrazione degli strumenti di divulgazione e delle modalità di comunicazione tempestiva all'ufficio HR di AGS delle principali novità in materia previdenziale, fiscale, legislativa e tecnica;
- Piano di formazione annuale da erogare in favore del personale dell'ufficio HR di AGS.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Gli elementi qualitativi verranno valutati mediante il seguente metodo definito dalla lett. a) del capitolo V delle Linee Guida ANAC n. 2: per ciascun sub-criterio, ogni commissario attribuisce discrezionalmente un punteggio variabile tra 0 e 1; viene poi calcolata la media dei punteggi, assegnando il valore 1 a quello più elevato (salvo il valore 0) e riparametrando per effetto tutti gli altri. Il coefficiente così ottenuto viene moltiplicato per il sub-peso ponderale attribuito a ciascun sub-criterio.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula "bilineare":

$$\begin{cases} C_i = X \cdot \left(\frac{A_i}{A_{soglia}} \right) & \text{Se } A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[\frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] & \text{Se } A_i > A_{soglia} \end{cases}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, paragrafo VI.*

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni e fornisce ausilio al RUP nella verifica di congruità delle offerte anomale.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa, come prescritto dall'art. 58, comma 5 del codice.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della seduta del 07 ottobre 2022, ore 09:30 il seggio di gara provvede:

- 1) alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
- 2) all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;

- 3) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
- 4) alla verifica della presenza dei documenti prescritti;
- 5) alla redazione di apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito dell'Ente aggiudicatore, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Ente aggiudicatore si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Successivamente, la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute, all'apertura delle "buste telematiche contenenti le offerte tecniche", alla verifica di conformità alle prescrizioni del capitolato e alla valutazione della qualità, redigendo i relativi verbali.

In data che sarà comunicata ai concorrenti tramite la sezione "comunicazioni", si provvede:

- a rendere noti gli esiti della valutazione tecnica, registrati dalla piattaforma;
- all'apertura delle "buste telematiche contenenti le offerta economica" per gli operatori economici ammessi;
- all'esclusione delle offerte superiori all'importo a base di gara;
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso, ai sensi dell'art. 97 comma 3, codice.
- a formare la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la commissione provvede a comunicare al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non conformi ai documenti di gara o tardive;
- presentazione di offerte inammissibili, in ragione della ritenuta sussistenza degli estremi per l'informativa alla Procura della repubblica di reati di corruzione o fenomeni collusivi o perché l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 32, comma 5 del codice viene comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni"; tale provvedimento viene, inoltre, comunicato a mezzo PEC.

Ai fini della stipulazione del contratto vengono richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o poste italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del codice;
- copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti partecipativi e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del codice.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Ente aggiudicatore procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, il RUP assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del codice, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Nell'interesse del confronto concorrenziale, indispensabile all'individuazione del miglior offerente, l'ente aggiudicatore si riserva di revocare la procedura di gara o di non procedere con l'aggiudicazione qualora il numero di concorrenti sia in numero inferiore a due in quanto tale circostanza può essere ritenuta pregiudizievole del principio di libera concorrenza prescritto dall'art. 30 del Codice e lesivo dell'interesse alla valutazione comparata di offerte migliorative.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avviene, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'ente aggiudicatore ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'ente aggiudicatore, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 e, se del caso, all'art. 87 e può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87.

L'ente aggiudicatore, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito favorevole della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ente aggiudicatore procede alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, aggiudicando, quindi, al secondo graduato previa verifica nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto della graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato previo scorrimento.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, in coerenza alle previsioni dettate dall'art. 3, commi 2, 3, 4 e 7 del D.L. n. 76/2020 conv. in L. n. 120/2020.

Resta fermo quanto previsto dagli artt. 1 comma 1, 4 comma 1 del D.L. n. 76/2020 cit., in tema, rispettivamente, di termini per la definizione del procedimento e di conclusione del contratto.

L'ente aggiudicatore autorizza l'esecuzione del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020 cit.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'ente aggiudicatore interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e può essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste *ex lege*.

Peschiera del Garda, 21 settembre 2022

Il RUP

Dott. Simone Vincifori