

Lettera d'invito
alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara
(ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 – art. 1, comma 2, lettera b) L. 120/2020)

CIG: 9793331068

Art. 1 – OGGETTO

In attuazione della determinazione del Consiglio Comunale del Comune di Cavaion Veronese n. 02 del 16.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione affidamento in house ad AGS SPA del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti e reti della pubblica illuminazione e gestione gara per lavori di efficientamento dell'illuminazione pubblica" Azienda Gardesana Servizi – AGS S.p.a., con sede in Peschiera del Garda, alla via 11 Settembre nr. 24, ha indetto una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, per l'affidamento dei **"LAVORI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI CAVAION VERONESE (VR) – PRIMO STRALCIO"** - per un **importo a base d'asta di € 452.475,00 oltre ad € 9.049,50 per oneri di sicurezza, e così complessivamente € 461.524,50 oltre Iva di legge.**

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata senza bando su base telematica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 1 commi 2 lett. b) e 3 secondo cpv del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, conv. in L. n. 120/2020 successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021 n. 77, conv. in L. 108/2021).

Luogo di esecuzione: Cavaion Veronese ITH31

CIG n. 9793331068

TIPOLOGIA DI LAVORAZIONE	IMPORTO	SOA
Lavori elettrici di adeguamento impianto di P.I.	€ 461.524,50	OG10 – CLASSE II PREVALENTE

Il Contributo ANAC a carico dell'operatore economico è pari ad € 35,00, da versarsi secondo le modalità indicate all'indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

Art. 2 – NOMINA DEL RUP AI SENSI DELL'ART. 31 DEL D.lgs. n.50/2016

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è l'ing. Carlo Alberto Voi – Direttore Generale di Azienda Gardesana Servizi S.p.A.

Art. 3 – CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA

La richiesta di chiarimenti dovrà essere formulata mediante accesso alla piattaforma telematica di AGS S.p.A., nella sezione dedicata allo specifico bando, utilizzando la funzione "per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" entro il 02/05/2023.

La risposta ai chiarimenti inviati e ritenuti pertinenti all'oggetto di gara verrà pubblicata all'interno dell'area riservata, sezione "documenti collegati/miei quesiti", entro il giorno 03/05/2023.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in carta semplice, con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto investito del potere di vincolarlo contrattualmente);
 - b) possono essere sottoscritte digitalmente dai procuratori speciali dei rappresentati;
2. Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti dall'ente aggiudicatore e sul documento di gara unico europeo (DGUE).
3. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della domanda, degli ulteriori elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

5. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. L'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente. Tuttavia, anche in questo caso, nell'interesse del confronto concorrenziale indispensabile all'individuazione del miglior offerente, l'Ente aggiudicatore si riserva la facoltà di revocare la procedura di gara o di non procedere con l'aggiudicazione. Tale circostanza, infatti, può essere ritenuta pregiudizievole del principio di libera concorrenza prescritto dall'art. 30 del Codice e lesivo dell'interesse alla valutazione comparata di offerte migliorative.
2. Resta sempre salvo quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del Codice.
3. L'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, salvo richieste di differimento formulate dall'ente aggiudicatore.

6. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a 35€, scegliendo tra le seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, inquadrando il QR code dell'avviso.

7. CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.gs. n. 50/2016 e s.m.i.

Tutti concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed i requisiti di qualificazione di cui al successivo art. 83.

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico deve allegare la seguente documentazione:

a) una dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal Titolare o Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere dell'impresa ausiliaria. In base all'articolo 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui ci si può avvalere sono solo quelli di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lett. b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 dello stesso decreto, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del citato decreto;

b) una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- eventuale attestazione SOA (o in alternativa possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010);
- possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell'articolo 45 del D.lgs. n. 50/2016;

d) l'originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dal Titolare o Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, *ovvero*, in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata dal Titolare o Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 89, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016 (normativa antimafia).

Art. 8 – LAVORI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione, a misura, del primo stralcio dei lavori di adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione del Comune di Cavaion Veronese (VR).

Saranno pertanto oggetto di affidamento i lavori, nonché la fornitura dei corpi illuminanti descritti nel progetto (o equivalenti), finalizzati ad efficientare l'impianto di illuminazione pubblica per conseguire gli obiettivi di miglioramento della qualità del servizio, del risparmio energetico ed economico, del

contenimento dell'inquinamento luminoso nel rispetto dei requisiti tecnici di sicurezza degli impianti e delle norme vigenti in materia.

Per tutti i dettagli e le specifiche progettuali si rimanda alle tavole di progetto e di dettaglio esecutivo nonché ai relativi allegati tecnici, parte integrante della presente lettera d'invito.

Art. 9 - LUOGO DI ESECUZIONE

I lavori oggetto della presente procedura saranno eseguiti nel territorio comunale di Cavaion Veronese.

Art. 10 – MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del presente appalto è determinato "a misura" ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera eeeee) del D.lgs. n. 50/2016, secondo le condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e le specifiche tecniche indicate nella documentazione allegata.

Art. 11 – IMPORTO LAVORI A BASE D'APPALTO

Il prezzo complessivo dell'appalto è stabilito dalla Stazione Appaltante in € 490.999,70 oltre Iva di legge, così suddiviso, come da computo metrico allegato:

- Importo dei lavori a base d'asta	€ 452.475,00
di cui costi della manodopera (ex art. 23, comma 16 D.lgs. n. 50/2016)	€ 111.540,28
- oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 9.049,50
- Totale	€ <u>461.524,50</u>

Pertanto, l'importo dei lavori a base d'asta e oggetto di ribasso, secondo i criteri di cui al successivo articolo 14, al netto degli oneri per la sicurezza, risulta pari ad € 452.475,00 oltre ad Iva nella misura di legge.

Art. 12 – TEMPI DI ESECUZIONE

Il tempo di completamento dei lavori è previsto in n. **150 (centocinquanta)** giorni naturali e consecutivi, con decorrenza dalla data del verbale di consegna degli stessi.

Art. 13 – TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti sono effettuati a SAL; decorsi sessanta giorni dall'emissione della relativa fattura; le modalità sono determinate ai sensi del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 14 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

La documentazione progettuale è allegata alla presente lettera d'invito e potrà essere scaricata dall'offerente e, così facendo, s'intenderà accettata.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti mediante il sistema telematico "Portale gare AGS".

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione Appaltante, siano ritenute di interesse generale, saranno rese note mediante il portale a tutti gli operatori economici. Tali risposte faranno parte integrante della documentazione di gara.

Il sopralluogo costituisce elemento essenziale per la formulazione dell'offerta ed è pertanto obbligatorio.

A tale fine, gli operatori economici verranno successivamente per la fissazione della data del sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da persona munita di apposita delega del Legale Rappresentante unitamente a carta d'identità del delegante. Il soggetto delegato potrà presenziare per un solo operatore economico e non potrà ricevere incarico da più concorrenti.

A seguito dell'avvenuto sopralluogo, ciascun operatore economico dovrà allegare all'offerta il relativo verbale.

Art. 16. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti o quote delle lavorazioni che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato. Si applica la disciplina dettata dall'art. 105 del codice, nel testo risultante dalla modifica introdotta dalla L. n. 108/2021.

Art. 17. GARANZIE

La garanzia provvisoria non è dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020 convertito in L. 120/2020 e successivamente integrato con D.L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021.

Art. 18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini della sanatoria l'ente aggiudicatore assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, l'ente aggiudicatore procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ente aggiudicatore chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Art. 19 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica di AGS S.p.A., denominata "portale gare" entro e non oltre il termine delle ore **12:30 del 08.05.2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 3, lett. b) del Codice.

L'operatore economico registrato sulla piattaforma, dopo essersi autenticato, può rinvenire la presente procedura all'interno del menù; successivamente, accedere all'interfaccia della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato, che consente di predisporre, seguendo le istruzioni dettate dal "manuale d'uso":

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Si precisa che:

prima dell'invio, tutti i file presentati, che non siano originariamente in formato ".pdf", devono essere convertiti in tale formato;

nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato ".zip" non firmata digitalmente;

i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere, se richiesto, firmati digitalmente;

lo spazio a disposizione nei campi predisposti per ciascun documento (amministrativo, tecnico o economico) è di 40 (quaranta) Megabyte;

l'offerta può essere inviata solo dopo il completamento di tutti gli step, componenti il percorso guidato;

il sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Si raccomanda, pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, di:

accedere tempestivamente al percorso guidato nella piattaforma, per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni;

compilare le informazioni richieste e verificare anticipatamente che i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto, anche sotto il profilo del formato e delle modalità di sottoscrizione;

procedere alla sottoscrizione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione.

È responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella piattaforma telematica, la quale non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Art. 19 – CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE”

Busta amministrativa

L'operatore economico inserisce nell'apposito campo i documenti amministrativi sottoelencati, esclusivamente in formato pdf e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore

- **Domanda di partecipazione in bollo da € 16,00;**
- **DURF in corso di validità al fine dell'esonero dalle verifiche di cui all'art. 17-bis del D.lgs. n. 241/1997 come introdotto dal D.L. 124/2019;**
- **Autocertificazione antimafia;**
- **Dichiarazione della volontà di avvalersi del subappalto, secondo le prescrizioni di cui all'art. 105 D.lgs. 50/2016;**

DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo utilizzando il modello raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.ags.vr.it/>. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 7 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario/rete d'impresa/GEIE, ogni componente, registratosi a sistema, deve scaricare, compilare e salvare il DGUE, firmarlo digitalmente e inviarlo alla mandataria.

Il caricamento sulla piattaforma viene eseguito dalla sola mandataria per conto di tutti i membri del raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE e/o dai soggetti tenuti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **PASS OE:** da generare sulla piattaforma AVCPass;
- **Dichiarazioni integrative;**
- **Copia del verbale di sopralluogo eseguito ai sensi dell'art. 10 della presente lettera d'invito;**
- **Ricevuta del pagamento del contributo ANAC per € 35,00.**

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani, consorzi stabili):

- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione delle parti di prestazione o quote percentuali che verranno eseguite da ciascun concorrente. Mandante/i e mandataria devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla quota di partecipazione al consorzio o GEIE, permanendo la necessità che ciascuna impresa sia qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti):

- dichiarazioni sottoscritte digitalmente, rese da ogni concorrente, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c) le parti della prestazione o quote percentuali oggetto dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Mandante/i e mandataria o consorziate devono possedere i requisiti in misura corrispondente alla parte di prestazione che si impegna ad eseguire.

Art. 20 – CONTENUTO DELLA BUSTA “TECNICA”

L'operatore economico inserisce nell'apposito campo i documenti tecnici sottoelencati, esclusivamente in formato pdf e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L'offerta tecnica dovrà contenere la seguente documentazione, **a pena di inammissibilità**, conforme, sempre a pena di inammissibilità, alle prescrizioni dettate dal capitolato speciale descrittivo prestazionale:

- **Relazione tecnica**: entro 10 facciate in formato A4 con interlinea singola e carattere Arial 10, in cui l'operatore economico, **a pena di inammissibilità**, dovrà illustrare analiticamente i seguenti aspetti:

a) Tempistiche relative alla realizzazione dell'opera – minor tempo rispetto al cronoprogramma allegato;

b) Qualità tecnica ed estetica (integrazione nel contesto paesaggistico e nell'arredo urbano di riferimento) dei corpi illuminanti;

c) Possibilità di integrazione con sistemi smart-city – livello e modalità di compatibilità con i sistemi di smart-city maggiorante diffusi.

L'offerta verrà valutata con riferimento ai criteri e ai sub-criteri sotto indicati

Rif.	Criterio di valutazione	Peso
1) Relazione	1.1) Tempistiche di realizzazione dell'opera	25
	1.2) Qualità tecnica ed estetica dei corpi illuminanti	30
	1.3) Possibilità di integrazione con i sistemi smart-city	15
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituisce **causa di esclusione dalla gara.**

21. Busta economica

L'operatore economico inserisce il documento sottoelencato nell'apposito campo, esclusivamente in formato .pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore.

L'offerta economica, redatta secondo lo schema predisposto, deve essere sottoscritta digitalmente e deve indicare:

- Il prezzo e la percentuale di ribasso offerti rispetto all'importo a base di gara, quest'ultimo pari a 452.475,00 € al netto dell'iva e degli oneri della sicurezza;
- i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- i costi della manodopera, di cui all'art. 95 comma 10 del Codice.

La citata offerta assume valore legale mediante l'apposizione della firma digitale sul documento informatico .pdf scaricabile dalla piattaforma.

Non saranno ammesse le offerte plurime, alternative, condizionate o espresse in misura superiore rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta economica verrà valutata sulla base del metodo previsto dal successivo paragrafo 24.

Si precisa che se l'offerta prevede la fornitura e posa in opera di corpi illuminanti diversi da quelli previsti nel progetto illuminotecnico, la stessa dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da calcoli illuminotecnici effettuati nel rispetto della L.R. 31/2015 e delle norme UNI 11248 ed UNI EN 13201-2, firmati e timbrati da progettista abilitato.

AGS si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora venissero riscontrate anomalie nel funzionamento della piattaforma, che impediscano ai concorrenti di accedere e/o di inviare l'offerta.

22. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Ai fini della sottoscrizione dell'offerta immessa a sistema, il concorrente deve:

- sottoscrivere digitalmente il predetto documento d'offerta a cura del legale rappresentante o procuratore del concorrente; eventuali firme multiple su detto file dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- inserire a sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente.

Il file documento d'offerta (in formato .pdf) firmato digitalmente costituisce offerta e ne contiene gli elementi essenziali, sicché non può essere modificato, pena l'esclusione.

23. INVIO OFFERTA

L'operatore economico può visualizzare il riepilogo delle informazioni costitutive dell'offerta.

Al fine di concludere il percorso guidato e procedere all'invio, occorre selezionare «invia offerta» (la piattaforma restituisce un messaggio confermativo del corretto invio).

24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PROCEDURE DI GARA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3, secondo cpv del D.L. 76/2020 conv. con L. 120/2020.

	Peso ponderale
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

La valutazione dell'offerta è effettuata in base ai seguenti fattori ponderali:

Criteri di valutazione qualitativa

La valutazione degli elementi che contribuiscono ad assegnare il punteggio qualità è effettuata da una commissione giudicatrice, appositamente nominata una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte.

La commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche presentate dai concorrenti in base ai criteri di valutazione di cui al paragrafo 20 del presente disciplinare e attribuisce i punteggi mediante il metodo aggregativo – compensatore, applicando la seguente formula:

$$P(a)=[W_i*V(a)_i]$$

dove

P(a)= punteggio dell'offerta a

W_i= sottopeso attribuito al criterio i

V(a)_i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a)

In relazione ai sub-criteri di cui ai punti a), b), c), si procede mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 a 1;

1. Relazione (con attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile):

Una volta che ciascun commissario abbia attribuito il coefficiente variabile da 0 a 1, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti; viene quindi assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato, con conseguente riparametrazione di tutti gli altri coefficienti. Il sottopeso W_i assegnato a ciascun sottocriterio viene poi moltiplicato per il coefficiente della prestazione V(a)_i.

Criterio di valutazione economica

Ai fini dell'attribuzione del punteggio (P_i) relativo all'offerta economica, la commissione giudicatrice applica, utilizzando la percentuale di ribasso dichiarata nel modulo offerta economica, la seguente formula bilineare:

Se $R_i \leq R_{soglia}$

$$P_i = 30 * 0,9 * (R_i / R_{soglia})$$

Se $R_i > R_{soglia}$

$$P_i = 30 * (0,9 + (1 - 0,9) * (R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia}))$$

dove:

R_{soglia} = media dei ribassi

R_{max} = ribasso massimo

X parametro = 0,9

R_i = ribasso offerto

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

25. PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al sistema e conservate in modo segreto e sicuro.

Il sistema, al momento della ricezione dell'offerta, notifica a mezzo PEC il corretto ricevimento della stessa, come prescritto all'art. 58, comma 5 del Codice.

L'apertura delle "buste telematiche", contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avviene mediante la piattaforma telematica che garantisce la tracciabilità delle operazioni procedurali.

Nel corso della seduta del 08.05.2023 alle ore 14:30 si provvede:

1. alla verifica della ricezione delle offerte presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
3. alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti richiesti;
4. alla verifica della presenza dei documenti prescritti;
5. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto regolare documentazione, fermo restando quanto previsto in tema di soccorso istruttorio dall'art. 83 del Codice.

Successivamente vengono adottati i provvedimenti di ammissione o di esclusione, da comunicare ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del Codice, tramite la sezione "comunicazioni" e a mezzo PEC.

La commissione procede, successivamente, in una o più sedute, all'apertura della "busta telematica 2 – documentazione tecnica", alla verifica di conformità alle prescrizioni del capitolato e alla valutazione della qualità, redigendo i relativi verbali.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno della sezione "comunicazioni", si provvede:

- a rendere noti gli esiti della valutazione qualitativa;
- all'apertura delle "busta 3 – offerta economica" per gli operatori economici ammessi;
- all'esclusione delle offerte superiori all'importo a base di gara;
- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi all'art. 97, comma 3 del Codice;
- a formare la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione.

Il provvedimento di aggiudicazione di cui all'art. 32, comma 5, del Codice verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "comunicazioni"; tale provvedimento verrà, inoltre, comunicato a mezzo PEC ai sensi L'affidamento è condizionato, previa verifica dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. all'inesistenza a carico dell'aggiudicatario stesso delle cause di divieto a concludere contratti, previste dalla normativa vigente.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica ad opera della Stazione Appaltante.

Sono fatte salve in ogni caso le previsioni di cui all'art. 8, comma 1, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, a mente delle quali "è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura".

La Stazione Appaltante si riserva di affidare l'appalto anche solo in presenza di una sola offerta, parzialmente o, valutate le condizioni, non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ex art. 95, comma 12, D.lgs. n. 50/2016.

AGS spa riserva la facoltà di prorogare, interrompere, sospendere o revocare la presente procedura di gara senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto e/o ragione in merito. Inoltre, la Stazione Appaltante riserva altresì il diritto di non stipulare il contratto per motivi di pubblico interesse, anche successivamente all'aggiudicazione, senza che il concorrente abbia nulla a che pretendere.

Art. 26 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, L. 136/2010 e s.m.i. dell'art. 76 comma 5 lett. a) del Codice.

Ai fini della stipulazione del contratto, che verrà stipulato con il Comune di Cavaion Veronese, verranno richiesti all'aggiudicatario, tramite l'area "comunicazioni", i seguenti documenti e dichiarazioni:

- assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. n. 136/2010, con l'indicazione del numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso istituti di credito o poste italiane spa, dedicati anche in via non esclusiva ai pagamenti della commessa affidata, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su detto conto;
- polizza costitutiva della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del Codice e dell'art. 14 dello schema di contratto;
- polizze assicurative prescritte dall'art. dello schema di contratto.

Esaurita la fase di verifica dei requisiti partecipativi e acquisiti i documenti e gli atti dichiarativi sopra indicati, si procederà alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo Internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che si procede al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati viene effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e può essere attuato mediante strumenti

Art. 29 - ALLEGATI

Sono allegati alla presente lettera d'invito costituendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE GENERALE DI PROGETTO

- Progetto definitivo/esecutivo, completo di:
 - Relazione tecnica specialistica;
 - Relazione analisi energetica;
 - Analisi dei rischi;
 - Calcoli illuminotecnici;
 - Documentazione tecnica (le marche dei prodotti ivi riportate sono meramente indicative e non vincolanti, nel caso in cui siano proposti corpi illuminanti diversi da quelli previsti nel progetto illuminotecnico, nella relazione allegata all'offerta tecnica, dovranno essere riportati i calcoli illuminotecnici effettuati nel rispetto della L.R. 31/2015 e delle norme UNI 11248 ed UNI EN 13201-2, firmati e timbrati da progettista abilitato);
 - Tabelle di censimento;
 - Schemi Quadri Elettrici tipici;
 - Verifica Estensione massima delle Linee;
 - Piano di manutenzione;

- Tavole Grafiche
 - TAV 1 – 1° STRALCIO PRIMO STRALCIO LED ESISTENTI
 - TAV 2 - 1° STRALCIO NUOVI LED
 - CME –1° STRALCIO (Computo metrico Estimativo)
 - IDM –1° STRALCIO (Incidenza Manodopera)
 - EPU – 1° STRALCIO (Elenco Prezzi unitari)
 - TDI – 1° STRALCIO (Tabella dettaglio interventi)

Peschiera del Garda (VR), il 26/04/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento
(ing. Carlo Alberto Voi)

Io Alberto Voi)